

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. 70 Ljubljana, ponedeljek 17. 9. 2012

ISSN 1318-0576

Leto XXII

PREDSEDNIK REPUBLIKE

2722. Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije ter 4. točke 7. člena in 10. člena Zakona o odlikovanih Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 69/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

U K A Z

o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije

Za požrtvovalno in uspešno delo pri uresničevanju človekoljubnega poslanstva Slovenske karitas

prejme

IMRE JEREBIC

RED ZA ZASLUGE.

Št. 094-06-19/2012-1

Ljubljana, dne 17. septembra 2012

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

VLADA

2723. Uredba o načinih in obsegu zagotavljanja programov pomoči pri vključevanju tujcev, ki niso državljani Evropske unije

Na podlagi četrtega odstavka 106. člena Zakona o tujcih (Uradni list RS, št. 50/11 in 57/11 – popr.) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o načinih in obsegu zagotavljanja programov pomoči pri vključevanju tujcev, ki niso državljani Evropske unije

1. člen

(vsebina)

Ta uredba določa načine in obseg zagotavljanja programov pomoči pri vključevanju tujcev, ki niso državljani Evrop-

ske unije (v nadaljnjem besedilu: državljani tretjih držav), v kulturno, gospodarsko in družbeno življenje Republike Slovenije.

2. člen

(izvajanje programov učenja slovenskega jezika in seznanjanja s slovensko zgodovino, kulturo in ustavno ureditvijo)

(1) Programa učenja slovenskega jezika in seznanjanja s slovensko zgodovino, kulturo in ustavno ureditvijo (v nadaljnjem besedilu: spoznavanje slovenske družbe) se lahko izvajata ločeno ali pa sta vsebinsko združena in se izvajata kot enoten program.

(2) O načinu izvedbe programov iz prejšnjega odstavka odloči ministrstvo, pristojno za notranje zadeve (v nadaljnjem besedilu: pristojno ministrstvo).

3. člen

(vsebina programov)

(1) Program učenja slovenskega jezika in program spoznavanja slovenske družbe oziroma enotni program se izvajajo kot javno veljavni izobraževalni programi za odrasle, kakor to določajo predpisi o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

(2) Vsebino programov določi minister, pristojen za izobraževanje.

(3) Udeleženci po zaključenem programu opravljajo interni preizkus znanja, ki ga pripravi in izvede izvajalec programa.

(4) Po zaključenem programu udeleženci prejmejo potrdilo, katerega vsebina in oblika sta določeni s pravilnikom, ki določa obrazce javnih listin v izobraževanju odraslih.

4. člen

(upravičenci do programov)

(1) Državljan tretjih držav, ki v Republiki Sloveniji prebivajo na podlagi dovoljenja za stalno prebivanje, in njihovi družinski člani, ki imajo v Republiki Sloveniji dovoljenje za začasno prebivanje zaradi združitve družine, so upravičeni do programa učenja slovenskega jezika oziroma enotnega programa v obsegu 180 ur.

(2) Državljan tretjih držav, ki v Republiki Sloveniji prebivajo na podlagi dovoljenja za začasno prebivanje, izdanega z veljavnostjo najmanj enega leta, pri čemer se v ta enoletni rok šteje tudi čas od vložitve prošnje za izdajo tega dovoljenja, so upravičeni do programa učenja slovenskega jezika oziroma enotnega programa v obsegu 60 ur.

(3) Državljan tretjih držav, ki so družinski člani slovenskih državljanov ali državljanov Evropske unije in v Republiki Sloveniji prebivajo na podlagi dovoljenja za prebivanje za družinskega člana, so upravičeni do programa učenja

slovenskega jezika oziroma enotnega programa v obsegu 180 ur.

(4) Državljeni tretjih držav, ki v Republiki Sloveniji prebivajo na podlagi dovoljenja za začasno prebivanje, pri čemer je veljavnost tega dovoljenja in prejšnjih dovoljenj za začasno prebivanje neprekinjeno najmanj 24 mesecev, in njihovi družinski člani, ki imajo v Republiki Sloveniji izdano dovoljenje za začasno prebivanje zaradi združitve družine, so upravičeni do programa učenja slovenskega jezika oziroma enotnega programa v obsegu 180 ur. V 24-mesečno veljavnost dovoljenj za začasno prebivanje se všteje tudi čas prebivanja državljana tretje države na podlagi potrdila o vloženi prošnji za podaljšanje ali izdajo nadaljnjega dovoljenja za začasno prebivanje, ki po zakonu o tujcih velja kot dovoljenje za začasno prebivanje.

(5) Državljeni tretjih držav z dovoljenjem za začasno prebivanje, ki so se že udeležili programa učenja slovenskega jezika ali enotnega programa v obsegu 60 ur in izpolnjujejo pogoje iz prejšnjega odstavka ali so pridobili dovoljenje za stalno prebivanje, so upravičeni do ponovne udeležbe v programu učenja slovenskega jezika oziroma enotnega programa v obsegu 120 ur.

(6) Kadar se programa učenja slovenskega jezika in spoznavanja slovenske družbe izvajata ločeno, se program spoznavanja slovenske družbe za vse upravičence iz tega člena izvaja v obsegu 30 ur.

5. člen

(način financiranja programov)

(1) Pristojno ministrstvo financira programa učenja slovenskega jezika in spoznavanja slovenske družbe oziroma enotni program.

(2) Pristojno ministrstvo krije stroške programa v višini dejanskega števila ur prisotnosti posameznega upravičenca v programu. Druge stroške obiskovanja programov, na primer za učne pripomočke in učno gradivo, krijejo udeleženci sami, razen če jih izvajalec zagotavlja v okviru programa.

(3) Stroške prevoza, povezane z udeležbo v programih in opravljanjem preizkusa znanja, krijejo udeleženci sami.

6. člen

(izbira izvajalcev programov)

(1) Izvajalce programov učenja slovenskega jezika in spoznavanja slovenske družbe oziroma enotnega programa izbere pristojno ministrstvo s postopkom javnega naročanja ter z izbranim izvajalcem sklene pogodbo o izvajanju programa.

(2) Izvajalci programov morajo voditi evidenco o prisotnosti udeležencev programov in sprotno vnašati te podatke o udeležencih v spletno aplikacijo ministrstva.

7. člen

(zahtevek za udeležbo v programih)

(1) Postopek za odobritev udeležbe v programih učenja slovenskega jezika in spoznavanja slovenske družbe oziroma enotnem programu se začne na zahtevo državljana tretje države.

(2) Zahtevek za izdajo potrdila o izpolnjevanju pogojev za udeležbo v programu učenja slovenskega jezika se vložijo na obrazcu, ki je kot priloga 1 sestavni del te uredbe, zahtevek za izdajo potrdila o izpolnjevanju pogojev za udeležbo v programu spoznavanja slovenske družbe na obrazcu, ki je kot priloga 2 sestavni del te uredbe, zahtevek za izdajo potrdila o izpolnjevanju pogojev za udeležbo v enotnem programu pa se vložijo na obrazcu, ki je kot priloga 3 sestavni del te uredbe.

(3) Zahtevki iz prejšnjega odstavka se vložijo pri pristojni upravni enoti.

(4) O izpolnjevanju pogojev za udeležbo upravna enota izda potrdilo, in sicer o izpolnjevanju pogojev za udeležbo v

programu učenja slovenskega jezika izda potrdilo, ki je kot priloga 4 sestavni del te uredbe, o izpolnjevanju pogojev za udeležbo v programu spoznavanja slovenske družbe potrdilo, ki je kot priloga 5 sestavni del te uredbe, o izpolnjevanju pogojev za udeležbo v enotnem programu pa potrdilo, ki je kot priloga 6 sestavni del uredbe.

(5) S potrdilom iz prejšnjega odstavka državljan tretje države uveljavlja pravico do programov učenja slovenskega jezika in spoznavanja slovenske družbe oziroma enotnega programa pri izvajalcih iz prvega odstavka prejšnjega člena.

(6) V primeru neizpolnjevanja pogojev za udeležbo v programih pristojna upravna enota izda odločbo o zavrnitvi zahtevka za izdajo potrdila.

8. člen

(upravičenost do brezplačnega prvega preizkusa znanja iz slovenskega jezika na osnovni ravni)

(1) Državljeni tretjih držav, ki so bili v 180- oziroma 120-urnem programu učenja slovenskega jezika ali 180- oziroma 120-urnem enotnem programu udeleženi najmanj 80 odstotkov ur in imajo veljavno dovoljenje za prebivanje, so upravičeni do brezplačnega prvega preizkusa znanja iz slovenskega jezika na osnovni ravni po javno veljavnem programu Slovenščina za tujce.

(2) Zahtevek za izdajo potrdila o izpolnjevanju pogojev za brezplačni prvi preizkus znanja iz slovenskega jezika na osnovni ravni, ki je kot priloga 7 sestavni del te uredbe, se vložijo pri pristojni upravni enoti.

(3) O izpolnjevanju pogojev za brezplačni prvi preizkus znanja iz slovenskega jezika na osnovni ravni upravna enota izda potrdilo, ki je kot priloga 8 sestavni del te uredbe.

(4) S potrdilom iz prejšnjega odstavka državljan tretje države uveljavlja pravico do brezplačnega prvega preizkusa znanja iz slovenskega jezika na osnovni ravni pri pooblaščenih izvajalcih preizkusa znanja.

(5) V primeru neizpolnjevanja pogojev za opravljanje brezplačnega prvega preizkusa znanja iz slovenskega jezika na osnovni ravni pristojna upravna enota izda odločbo o zavrnitvi zahtevka za izdajo potrdila.

9. člen

(izvajanje nadzora nad programi)

Nadzor nad izvajanjem programov učenja slovenskega jezika in spoznavanja slovenske družbe oziroma enotnega programa opravlja inšpektorat, pristojen za šolstvo.

10. člen

(programi medsebojnega poznavanja in razumevanja s slovenskimi državljani)

(1) Pristojno ministrstvo, v sodelovanju z ministrstvom, pristojnim za kulturo, zagotavlja programe za spodbujanje medsebojnega poznavanja in razumevanja med državljani tretjih držav in slovenskimi državljani (v nadaljnjem besedilu: programi medkulturnega dialoga).

(2) Izvajalce programov medkulturnega dialoga izbere pristojno ministrstvo s postopkom javnega naročanja ter z izbranim izvajalcem sklene pogodbo o izvajanju programov.

11. člen

(programi informiranja)

Pristojno ministrstvo izvaja programe informiranja v zvezi z vključevanjem v slovensko družbo, tako da informacije, potrebne za lažje vključevanje v slovensko družbo, v obliki priročnikov, brošur ali v elektronski obliki predloži državnim organom, ki odločajo v postopkih pridobivanja dovoljenja za prebivanje, drugim državnim organom in nevladnim organizacijam ter organizira njihovo dostopnost državljanom tretjih držav.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

(sprejem predpisa)

Minister, pristojen za izobraževanje, sprejme predpis iz drugega odstavka 3. člena te uredbe v šestih mesecih od dneva njene uveljavitve.

13. člen

(veljavnost potrdil)

Potrdila, izdana na podlagi četrtega odstavka 5. člena in petega odstavka 13. člena Uredbe o integraciji tujcev (Uradni list RS, št. 65/08 in 86/10), ostanejo v veljavi, pri čemer kot potrdilo o izpolnjevanju pogojev za udeležbo v enotnem programu velja potrdilo, ki je kot priloga 3 sestavni del Uredbe o integraciji tujcev (Uradni list RS, št. 65/08 in 86/10).

14. člen

(prenehanje uporabe in veljavnosti predpisov)

(1) Z dnem uveljavitve te uredbe se preneha uporabljati Uredba o integraciji tujcev (Uradni list RS, št. 65/08 in 86/10).

(2) Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Pravilnik o programih za integracijo tujcev (Uradni list RS, št. 25/09 in 86/11).

(3) Določbe pravilnika iz prejšnjega odstavka se uporabljajo do uveljavitve predpisa iz drugega odstavka 3. člena te uredbe, če niso v nasprotju s to uredbo.

15. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati 1. januarja 2013.

Št. 00717-10/2012

Ljubljana, dne 13. septembra 2012

EVA 2011-1711-0050

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.

Predsednik



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE

PRILOGA 1

**ZAHTEVEK ZA IZDAJO POTRDILA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA UDELEŽBO V
PROGRAMU UČENJA SLOVENSKEGA JEZIKA**

Ime: _____ Priimek: _____

Datum rojstva: _____ Kraj in država rojstva: _____

Naslov prebivališča: _____

Vrsta osebnega dokumenta: _____

Vrsta dovoljenja za prebivanje:

- **STALNO,**
- **ZAČASNO,**
- **ZAČASNO NA PODLAGI ZDRUŽEVANJA DRUŽINE**

Izjavljam, da v Republiki Sloveniji nisem končal/-a šolanja na kateri koli stopnji in da nisem vključen/-a v redni izobraževalni sistem. Prav tako še nisem pridobil/-a potrdila o uspešno opravljenem izpitu iz znanja slovenskega jezika na osnovni ravni.

(kraj in datum)

(podpis vlagatelja/-ice)

Izjavljam, da sme Ministrstvo za notranje zadeve podatke, ki sem jih navedel/-la v tej vlogi, obdelovati v obsegu, potrebnem za opravljanje nalog, ki so določene z Zakonom o tujcih in Uredbo o načinih in obsegu zagotavljanja programov pomoči pri vključevanju tujcev, ki niso državljani Evropske unije.

(kraj in datum)

(podpis vlagatelja/-ice)

Zahtevek je takse prost.



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE

PRILOGA 2

**ZAHTEVK ZA IZDAJO POTRDILA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA UDELEŽBO V
PROGRAMU SEZNANJANJA S SLOVENSKO DRUŽBO, KULTURO IN USTAVNO
UREDITVIJO**

Priimek: _____ Ime: _____

Datum rojstva: _____ Kraj in država rojstva: _____

Naslov prebivališča: _____

Vrsta osebnega dokumenta: _____

Izjavljam, da v Republiki Sloveniji nisem končal/-a šolanja na kateri koli stopnji.

(kraj in datum)

(podpis vlagatelja/-ice)

Izjavljam, da sme Ministrstvo za notranje zadeve podatke, ki sem jih navedel/-la v tej vlogi, obdelovati v obsegu, potrebnem za opravljanje nalog, ki so določene z Zakonom o tujcih in Uredbo o načinih in obsegu zagotavljanja programov pomoči pri vključevanju tujcev, ki niso državljani Evropske unije.

(kraj in datum)

(podpis vlagatelja/-ice)

Zahtevk je takse prost.



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE

PRILOGA 3

**ZAHTEVK ZA IZDAJO POTRDILA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA UDELEŽBO V
ENOTNEM PROGRAMU**

Priimek: _____ Ime: _____

Datum rojstva: _____ Kraj in država rojstva: _____

Naslov prebivališča: _____

Vrsta osebnega dokumenta:

Vrsta dovoljenja za prebivanje:

- **STALNO,**
- **ZAČASNO,**
- **ZAČASNO NA PODLAGI ZDRUŽEVANJA DRUŽINE**

Izjavljam, da v Republiki Sloveniji nisem končal/-a šolanja na kateri koli stopnji in da nisem vključen/-a v redni izobraževalni sistem. Prav tako še nisem pridobil/-a potrdila o uspešno opravljenem izpitu iz znanja slovenskega jezika na osnovni ravni.

(kraj in datum)

(podpis vlagatelja/-ice)

Izjavljam, da sme Ministrstvo za notranje zadeve podatke, ki sem jih navedel/-la v tej vlogi, obdelovati v obsegu, potrebnem za opravljanje nalog, ki so določene z Zakonom o tujcih in Uredbo o načinih in obsegu zagotavljanja programov pomoči pri vključevanju tujcev, ki niso državljani Evropske unije.

(kraj in datum)

(podpis vlagatelja/-ice)

Zahtevk je takse prost.

GLAVA UPRAVNE ENOTE

PRILOGA 4

POTRDILO
O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA UDELEŽBO V PROGRAMU UČENJA SLOVENSKEGA
JEZIKA

_____, _____, _____,
IME IN PRIIMEK EMŠO KRAJ ROJSTVA

_____ izpolnjuje pogoje
udeležbe v
NASLOV PREBIVALIŠČA

programu učenja slovenskega jezika, in sicer v obsegu _____ ur.

Ministrstvo za notranje zadeve krije stroške tečaja, in sicer v višini dejanskega števila ur prisotnosti upravičenca/-ke na tečaju.

KRAJ IN DATUM

žig

PODPIS URADNE OSEBE

GLAVA UPRAVNE ENOTE

PRILOGA 5

POTRDILO
O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA UDELEŽBO V PROGRAMU SEZNANJANJA S
SLOVENSKO DRUŽBO, KULTURO IN USTAVNO UREDITVIJO

_____, _____, _____,
IME IN PRIIMEK EMŠO KRAJ ROJSTVA

_____ izpolnjuje pogoje udeležbe v
NASLOV PREBIVALIŠČA

programu seznanjanja s slovensko zgodovino, kulturo in ustavno ureditvijo v obsegu 30 ur.

Ministrstvo za notranje zadeve krije stroške tečaja, in sicer v višini dejanskega števila ur prisotnosti upravičenca/-ke na tečaju.

_____ žig _____
KRAJ IN DATUM PODPIS URADNE OSEBE

GLAVA UPRAVNE ENOTE

PRILOGA 6

**POTRDILO
O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA UDELEŽBO V ENOTNEM PROGRAMU**

_____, _____, _____,
IME IN PRIIMEK EMŠO KRAJ ROJSTVA

_____ izpolnjuje pogoje udeležbe v
NASLOV PREBIVALIŠČA

enotnem programu, in sicer v obsegu _____ ur.

Ministrstvo za notranje zadeve krije stroške tečaja, in sicer v višini dejanskega števila ur prisotnosti upravičenca/-ke na tečaju.

_____ žig _____
KRAJ IN DATUM PODPIS URADNE OSEBE



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE

PRILOGA 7

**ZAHTEVK ZA IZDAJO POTRDILA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA OPRAVLJANJE
BREZPLAČNEGA PRVEGA PREIZKUSA ZNANJA IZ SLOVENSKEGA JEZIKA NA
OSNOVNI RAVNI**

Priimek: _____ Ime: _____

Datum rojstva: _____ Kraj in država rojstva: _____

Naslov prebivališča: _____

Vrsta osebnega dokumenta: _____

(kraj in datum)

(podpis vlagatelja/-ice)

Izjavljam, da sme Ministrstvo za notranje zadeve podatke, ki sem jih navedel/-la v tej vlogi, obdelovati v obsegu, potrebnem za opravljanje nalog, ki so določene z Zakonom o tujcih in Uredbo o integraciji tujcev.

(kraj in datum)

(podpis vlagatelja/-ice)

Zahtevk je takse prost.

GLAVA UPRAVNE ENOTE

PRILOGA 8

POTRDILO
O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA OPRAVLJANJE BREZPLAČNEGA PRVEGA
PREIZKUSA ZNANJA IZ SLOVENSKEGA JEZIKA NA OSNOVNI RAVNI

_____, _____, _____
IME IN PRIIMEK EMŠO KRAJ ROJSTVA

_____ izpolnjuje pogoje opravljanja
NASLOV PREBIVALIŠČA

brezplačnega prvega preizkusa znanja iz slovenskega jezika na osnovni ravni.

Stroške prvega opravljanja preizkusa znanja na osnovni ravni krije Ministrstvo za notranje zadeve.

KRAJ IN DATUM

žig

PODPIS URADNE OSEBE

2724. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o posebnih zahtevah za objekte, v katerih so eksplozivni ali pirotehnični izdelki

Na podlagi četrtega odstavka 14. člena Zakona o eksplozivih in pirotehničnih izdelkih (Uradni list RS, št. 35/08) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO
o spremembah in dopolnitvah Uredbe o posebnih zahtevah za objekte, v katerih so eksplozivni ali pirotehnični izdelki

1. člen

V Uredbi o posebnih zahtevah za objekte, v katerih so eksplozivni ali pirotehnični izdelki (Uradni list RS, št. 124/08), se v 4. členu pred začetkom besedila doda oznaka za odstavek »(1)«.

Na koncu 5. točke se podpičje nadomesti s piko in doda novi drugi stavek, ki se glasi: »Med nevarne objekte se ne prištevajo prodajna mesta in prodajalne smodnikov ali pirotehničnih izdelkov iz 51. člena te uredbe ter priročna trgovinska in trgovinska skladišča;«.

V 11. točki se črta beseda »izključno«.

V 12. točki se črtata besedilo »v večnamenskih ali nestanovanjskih stavbah« in beseda »izključno«.

22. točka se spremeni tako, da se glasi:

»22. ograja je fizična ovira, ki preprečuje neposreden dostop do nevarnih ali nenevarnih objektov nepooblaščenim osebam, visoka najmanj 2,20 m;«.

V 28. točki se črta pika in doda besedilo »ter ni na evakuacijski poti;«.

Za 28. točko se doda nova 29. točka, ki se glasi:

»29. zabojnik za prodajo ali skladiščenje pirotehničnih izdelkov je začasen objekt, ki je namenjen izključno prodaji ali skladiščenju pirotehničnih izdelkov in ni gradbeni objekt po predpisih, ki urejajo graditev objektov.«.

Za prvim odstavkom se doda novi drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Izrazi, uporabljeni v tej uredbi, katerih pomen ni določen v prejšnjem odstavku, imajo enak pomen, kakor ga določajo predpisi s področja urejanja prostora, gradbenih proizvodov, opravljanja geodetskih dejavnosti in rudarstva.«.

2. člen

Naslov IX. poglavja se spremeni tako, da se glasi:

»PRODAJNA MESTA IN SKLADIŠČA V GRAJENIH OBJEKTIH.«.

3. člen

V četrtem odstavku 51. člena se beseda »eksplozivov« trikrat nadomesti z besedo »smodnikov«.

V petem odstavku se beseda »eksplozivov« nadomesti z besedo »smodnikov«.

Šesti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(6) Sistem alarmiranja v primeru nevarnosti mora zagotoviti varen umik kupcev in zaposlenih, ki mora biti urejen tako, da pot za umik v drugo požarno celico ali na prosto ni daljša od 15 m.

Če se vhodna vrata v prodajalno uporabljajo tudi kot evakuacijska vrata, so ta lahko tudi drsna, dvizna ali vrtljiva. Takšna vrata morajo biti dodatno vezana na rezervni vir napajanja ter omogočiti delovanje v vsakem trenutku oziroma na avtomatsko javljanje požara, ki poskrbi, da so v primeru sprožitve alarma odprta in je evakuacijska pot prosta.«.

4. člen

V drugem odstavku 53. člena se število »30« nadomesti s številom »80«.

V tretjem odstavku se število »40« nadomesti s številom »100«.

5. člen

V šestem odstavku 54. člena se spremenita drugi in tretji stavek, tako da se glasita: »Vrata se morajo odpirati v smeri evakuacije. Priročno skladišče mora imeti ustrezne odprtine za sproščanje nadtlaka.«.

Četrti stavek se črta.

6. člen

V drugem odstavku 55. člena se oznaka »REI60« nadomesti z oznako »REI30«, oznaka »EI60« pa z oznako »EI30«.

V tretjem odstavku se število »40« nadomesti s številom »100«.

7. člen

V četrtem odstavku 56. člena se število »60« nadomesti s številom »120«, število »250« pa s številom »300«.

8. člen

Prvi odstavek 57. člena se spremeni tako, da se glasi:
»(1) Če je požarni sektor, v katerem je prodajalna, prodajno mesto, celotno priročno trgovinsko skladišče ali celotno trgovinsko skladišče v sklopu objekta, opremljen z ustreznim sistemom avtomatskega odkrivanja požara z vgrajenimi samodejnimi gasilnimi sistemi s tekočimi gasili, plini ali praški, napravami za požarno vodno hlajenje s polivanjem ali škropljenjem, ki se aktivirajo preko sistema avtomatskega odkrivanja požara, se največja dovoljena količina NEM lahko podvoji. Dovoljeno povečanje NEM pa kljub izpolnjevanju pogojev ne velja za smodnike in trgovska skladišča kot samostojne objekte, zabojnike za prodajo ali skladiščenje pirotehničnih izdelkov in za prodajalne ali priročno trgovinsko skladišče v naseljeni stanovanjski zgradbi.«.

9. člen

V tretjem odstavku 58. člena se besedilo »V primeru vloma v skladišče« nadomesti z besedilom »Pri elektronski zaščiti proti vlamu«.

10. člen

Za 58. členom se doda novo IX.A poglavje z naslovom »IX.A PRENOSNA SKLADIŠČA«.

11. člen

59. člen se spremeni tako, da se glasi:

»59. člen

(prenosno skladišče)

(1) Dovoljena je postavitve in raba tistih tipskih prenosnih skladišč, za katera proizvajalec izda izjavo o skladnosti in navodila za postavitve ter so lahko postavljena kot začasni ali stalni objekti. Postavitve je dovoljena samo z dovoljenjem za proizvodnjo ali promet z eksplozivni.

(2) V posameznem prenosnem skladišču se lahko glede na tabelo združljivosti iz priloge 1 te uredbe skupno skladiščijo eksplozivni do največ 500 kg NEM.

(3) Kot prenosno skladišče za pirotehnične izdelke se lahko uporabijo tudi zabojniki, ki niso namensko izdelani za skladiščenje eksplozivov, če so njihovi stenski in stropni elementi ter vrata izdelani iz sendvič plošč z obojestransko kovinsko oblogo z odzivom na ogenj A2-s1, d0 po veljavnih standardih SIST EN. Skladiščenje v ladijskih zabojnikih ni dovoljeno.

(4) Oddaljenost prenosnega skladišča od objektov mora biti v skladu s predpisano razdaljo iz tabele varnih oddaljenosti iz priloge 2 te uredbe. Prenosno skladišče mora biti ozemljeno in sidrano v tla, tako da je onemogočen ne-

kontroliran nasilen dvig. V območju znotraj ograje in pet metrov od ograje skladišča morata biti odstranjeni suha trava in podrast. Prenosno skladišče mora biti varovano s kovinsko žično ograjo, mehansko zaščiteno in najmanj enkrat dnevno nadzirano, kadar so v prenosnem skladišču eksplozivi, o času dnevnega nadzora pa je treba voditi evidenco. Ograja ni potrebna, če je območje, kjer je postavljeno skladišče, varovano ali če je skladišče varovano elektronsko ali z video nadzorom. Prenosno skladišče ne sme biti postavljeno na dostopne, dovozne ali delovne površine za intervencijska vozila.

(5) Lastnik mora o postavitvi ali premestitvi prenosnega skladišča obvestiti Ministrstvo za notranje zadeve najpozneje v osmih dneh od njegove postavitve. Obvestilo mora vsebovati navedbo vrste posesti (najem, lastništvo), vrsto prenosnega skladišča in grafični prikaz lokacije v prostoru.«.

12. člen

Za 60. členom se doda novo IX.B poglavje z naslovom »IX.B PRODAJNA MESTA IN SKLADIŠČA V ZBOJNIKI« ter novi 60.a, 60.b, 60.c, 60.č, 60.d in 60.e člen, ki se glasijo:

»IX.B PRODAJNA MESTA IN SKLADIŠČA V ZBOJNIKI«

60.a člen

(splošne zahteve)

(1) Zabojujnik za prodajo ali skladiščenje pirotehničnih izdelkov mora izpolnjevati naslednje zahteve:

- investitor ima veljavno pogodbo z lastnikom ali upravljavcem zemljišča (pravico) o začasni postavitvi zabojujnika na zemljišču, na katerem ga namerava postaviti;
- postaveitev zabojujnika ni v nasprotju s prostorskimi akti;
- zabojujnik je postavljen na zemljišču, ki pripada stavbi (lastništvo ali najem) za trgovsko ali drugo storitveno dejavnost oziroma je njen sestavni del (parkirišče, trg ipd.), vendar ne sme biti postavljen na dostopne, dovozne ali delovne površine za intervencijska vozila.

(2) Postaveitev zabojujnika za prodajo pirotehničnih izdelkov je dovoljena le od 1. decembra do 10. januarja.

60.b člen

(posebne zahteve za zabojujnike)

(1) Zabojujnik mora biti izdelan iz negorljivih materialov. Deli zabojujnika, ki so izdelani iz sendvič plošč z obojestransko kovinsko oblogo, morajo imeti klasifikacijo odziva na ogenj A2-s1, d0 po veljavnih standardih SIST EN.

(2) Tlorisna površina zabojujnika ne sme presegati 30 m², najvišja višina pa ne sme presegati 2,2 m, merjeno od najnižje točke objekta.

(3) Zabojujnik mora biti ozemljen in opremljen z elektronsko zaščito, sistemom za odkrivanje in javljanje požara ter alarmiranje.

60.c člen

(vrste zabojujnikov)

(1) Zabojujnik za prodajo pirotehničnih izdelkov je lahko izdelan tako, da omogoča prodajo v zabojujniku ali skozi odprtino v steni. V primeru prodaje v zabojujniku je kupcem namenjeno najmanj 20 odstotkov prostora zabojujnika in onemogočen dostop do pirotehničnih izdelkov. Vrata zabojujnika morajo biti opremljena s protipanično kljuko in se odpirati navzven.

(2) Zabojujnik, ki omogoča prodajo skozi odprtino v steni, mora biti opremljen z nadstreškom in podestom, ki omogočata kupcem varen nakup pirotehničnih izdelkov. V času, ko se iz njega ne prodaja, mora biti odprtina z notranje in zunanje strani zaprta s ploščo, odporno proti udarcem, in z obeh strani zaklenjena z najmanj dvema ključavnicama.

60.č člen

(umestitev v prostor)

(1) Zabojujnik mora biti postavljen najmanj 10 m od sten in vhoda v stavbo za trgovsko ali drugo storitveno dejavnost. Če je pred posamezno stavbo iz prejšnjega stavka postavljenih več kontejnerjev, morajo biti med seboj oddaljeni najmanj 10 m.

(2) V neposredni bližini zabojujnika za prodajo je lahko postavljen tudi en zabojujnik, namenjen skladiščenju pirotehničnih izdelkov. Stena in vrata med zabojujnikoma morajo biti negorljiva in požarno odporna najmanj (R)EI60. Če se zabojujnika ne dotikata, sta med seboj lahko oddaljena največ 2 m.

(3) Okrog zabojujnika za prodajo oziroma skladiščenje pirotehničnih izdelkov mora biti trimetrski izpraznjeni prostor, na katerem je onemogočeno parkiranje, razen v času natovarjanja in raztovarjanja artiklov, namenjenih za prodajo v zabojujniku. Na razdalji manj kot 30 m se z izjemo gasilnih aparatov ne smejo nahajati lahko vnetljive snovi ali posode pod tlakom.

60.d člen

(dovoljene količine v kontejnerjih)

V zabojujniku za prodajo pirotehničnih izdelkov in zabojujniku za skladiščenje pirotehničnih izdelkov se lahko shrani največ 15 kg NEM na 2 m² razpoložljive površine za shranjevanje. V nobenem primeru skupna količina NEM v posameznem kontejnerju ne sme preseči 150 kg.

60.e člen

(dovoljenje za postavitev)

Za postavitev in prodajo ter skladiščenje pirotehničnih izdelkov iz zabojujnika je potrebno dovoljenje pristojnega organa glede na mesto postavitve. Dovoljenje se izda, če so izpolnjene splošne zahteve iz 60.a člena in posebne zahteve iz 60.b člena te uredbe ter osebni pogoji, ki jih določa Zakon o eksplozivih in pirotehničnih izdelkih (Uradni list RS, št. 35/08), ter če je vlogi priložen ustrezen izkaz požarne varnosti odgovornega projektanta, ki izpolnjuje pogoje po predpisih, ki urejajo študijo požarne varnosti. Dovoljenje se lahko izda le za čas, ki ga določa drugi odstavek 60.a člena te uredbe in ga je pred vsako postavitvijo zabojujnika treba znova pridobiti.«.

13. člen

Besedilo 61. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Inšpekcijski nadzor nad izvajanjem te uredbe opravlja inšpektorat, pristojen za notranje zadeve.

(2) Nadzorstvo nad določbami 49., 60.d in 60.e člena opravlja tudi policija, nad določbami 50. in 60.b člena tudi inšpektorat, pristojen za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, nad določbami 51., 52., 53., 60.a, 60.b, 60.c, 60.č, 60.d in 60.e člena te uredbe pa tudi tržni inšpektorat, vsak v skladu s svojimi pooblastili.«.

14. člen

V prvem odstavku 62. člena se za 19. točko dodajo nove 20., 21., 22., 23., 24. in 25. točka, ki se glasijo:

»20. ne upošteva splošnih zahtev ali ne upošteva časovne omejitve pri postavitvi zabojujnika za prodajo pirotehničnih izdelkov (60.a člen);

21. ravna v nasprotju s posebnimi zahtevami za zabojujnike (60.b člen);

22. ne izpolnjuje zahtev, ki so predpisane za prodajo pirotehničnih izdelkov glede na vrsto zabojujnikov (60.c člen);

23. ravna v nasprotju z zahtevami glede umestitve v prostor ali ne zagotavlja ustreznega praznega prostora okoli zabojujnika ali ne poskrbi, da je tam parkiranje onemogočeno (60.č člen);

24. ne upošteva predpisane največje dovoljenje količine NEM v kontejnerju (60.d člen);

25. prodaja pirotehnične izdelke iz zabojujnika brez dovoljenja pristojnega organa (60.e člen).«.

PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

15. člen

(1) Imetniki dovoljenj, ki so bila izdana pred uveljavitvijo te uredbe in vsebujejo manjšo količino NEM za shranjevanje na prodajnem mestu oziroma v skladišču, lahko brez pridobitve novih dovoljenj hranijo v prodajalnah, skladiščih in prodajnih mestih količine NEM v skladu s to uredbo.

(2) Imetniki dovoljenj, ki so bila izdana pred uveljavitvijo te uredbe, pri čemer ta dovoljenja vsebujejo možnost potrjitve količine NEM, skladišča oziroma prodajalne ali prodajna mesta pa ustrezajo zahtevam iz spremenjenega prvega odstavka 57. člena uredbe, lahko količino ne glede na izdano dovoljenje v skladu s to uredbo podvojijo. Če prodajalna, skladišče ali prodajno mesto ne ustreza zahtevam iz spremenjenega prvega odstavka 57. člena uredbe, lahko ne glede na izdano dovoljenje shranijo le osnovno količino, ki jo določa uredba, če pa želijo osnovno količino podvojiti, morajo pridobiti nova dovoljenja.

16. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00717-9/2012

Ljubljana, dne 13. septembra 2012

EVA 2011-1711-0040

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2725. Operativno-tehnična zahteva za opravljanje zračnega prevoza z baloni

Na podlagi petega odstavka 179.i člena Zakona o letalstvu (Uradni list RS, št. 81/10 – UPB4, v nadaljnjem besedilu: Zakon o letalstvu), 25. člena Sklepa o ustanovitvi Javne agencije za civilno letalstvo Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 81/10) in za izvrševanje 76. člena Zakona o letalstvu izdaja direktor agencije naslednjo

OPERATIVNO-TEHNIČNO ZAHTEVO

za opravljanje zračnega prevoza z baloni

1. člen

(vsebina)

Ta operativno-tehnična zahteva določa odgovornosti in pristojnosti vodje balona, odgovornost operatorja pri zagotavljanju letalske varnosti, dokumentacijo, priročnike in informacije, operativne postopke, operativne omejitve in zmogljivost, minimalno opremo balona in letalske instrumente, zahteve in organizacijsko strukturo operatorja, operativne priročnike in usposabljanje in preverjanje pilotov za opravljanje zračnega prevoza z baloni.

2. člen

(opredelitve pojmov)

Izrazi, uporabljeni v tej operativno-tehnični zahtevi, imajo naslednji pomen:

1. balon pomeni zrakoplov, lažji od zraka, ki ni na motorni pogon in leti z uporabo plina ali gorilnika. V tej operativno-teh-

nični zahtevi se šteje za balon tudi toplozračna zračna ladja, čeprav ima motorni pogon;

2. razred balonov pomeni razvrstitev balonov glede na sredstvo za dvigovanje, ki se uporablja za ohranjanje vzgona;

3. skupina balonov pomeni razvrstitev balonov po velikosti ali prostornini ovoja oziroma kupole balona;

4. krov balona pomeni košaro oziroma gondolo balona, kjer so lahko potniki in vodja balona v istem ali v ločenem prekatu oziroma predelu košare ali gondole;

5. letalski priročnik balona ali drug enakovreden dokument pomeni letalski priročnik za balon, ali drug enakovredni dokument, ki vključuje informacije, ki so potrebni za operacijo balona oziroma zrakoplova, v skladu s pogoji spričevala o plovnosti, razen, če so te informacije že vključene v dele operativnega priročnika, ki je dostopen na krovu balona;

6. operator pomeni letalskega prevoznika, ki v skladu s to operativno-tehnično zahtevo in letalskimi predpisi, ki veljajo oziroma se uporabljajo v Republiki Sloveniji pridobi spričevalo letalskega prevoznika;

7. posebna kategorija potnikov pomeni osebe, ki potrebujejo posebno obravnavo in posledično zahtevajo posebne pogoje prevoza, pomoč in sredstva, in so naslednji:

(a) osebe z zmanjšano možnostjo gibanja (PRM). Slednja kategorija potnikov ima zmanjšano možnostjo gibanja zaradi fizične nezmožnosti gibanja (senzorične in gibalne), ki so duševno neprištevnosti, starejše osebe ali ki imajo katerikoli drug upoštevni zdravstveni problem;

(b) otroci (od dveh do dvanajst let) s spremstvom ali brez in dojenčki (do dveh let);

8. pristojni organ pomeni Javno agencijo za civilno letalstvo Republike Slovenije.

9. sprejemljiv pomeni, da pristojni organ ne nasprotuje njegovi primernosti za predvideni namen.

1. poglavje

Odgovornosti vodje balona

3. člen

(odgovornost vodje balona)

(1) Vodja balona:

1. je odgovoren za varnost vseh potnikov, ki so vkrcani na krovu balona, in sicer od trenutka pričetka napihovanja kupole balona (hladno napihovanje) do trenutka, ko se izpusti oziroma izprazni zrak iz kupole balona;

2. je odgovoren za predpoletno pripravo in seznanitev z ustreznimi postopki tistih oseb, ki bodo sodelovale pri napihovanju in/ali pri izpraznitvi kupole balona;

3. zagotovi, da osebe, ki sodelujejo pri napihovanju in izpraznitvi kupole balona, nosijo zaščitno opremo, ki naj vključuje vsaj obleko z dolgimi rokavi in hlačami iz naravnih vlaken ali druga ognjevarna oblačila, primerno obutev ter rokavice;

4. je odgovoren za izdajanje vseh ustreznih ukazov in sprejem vseh ustreznih ukrepov za zagotovitev varnosti poleta, balona, premoženja in oseb, ki so na krovu balona;

5. zavrne prevoz ali izkrca vsako osebo ali tovor ali drug predmet, ki lahko ogroža varnost zrakoplova in vseh, ki so na njem;

6. prepove prevoz osebam, ki so vidno pod vplivom alkohola ali drog, v kolikor je ugotovljeno, da ogroža ali da lahko ogrozi varnost zrakoplova in vseh, ki so na njem;

7. zagotovi, da so vsi potniki na zbirnem mestu seznanjeni in pripravljeni na polet ter seznanjeni z ustreznimi varnostnimi navodili in uporabo opreme za nujne primere;

8. zagotovi, da nobena oseba na krovu balonu ali v neposredni bližini balona ne kadi;

9. zagotovi, da so vsi operativni postopki in kontrolni seznanjeni v skladu z operativnim priročnikom;

10. zagotovi, da je predpoletni pregled balona opravljen v skladu s programom vzdrževanja, ki ga odobri pristojni organ;

11. ugotovi, da je vsa reševalna oprema in oprema za nujne potrebe na dostopnem mestu, na način, da se lahko v vsakem trenutku uspešno uporabi;

12. upošteva ustrezne zahteve poročanja o dogodkih, kot jih določi operator; in

13. upošteva vse omejitve trajanja letov in delovnega časa ter zahtevani čas počitka.

(2) Če vodja balona opravlja prevoz potnikov za več operatorjev, mora:

(i) vzdrževati lastne evidence v zvezi z omejitvami trajanja letov in delovnega časa ter zahtevanim časom počitka; in

(ii) vsakemu operatorju dati na razpolago ustrezne informacije za razporeditev letenja v skladu z upoštevni omejitvami trajanja letov in delovnega časa ter zahtevanim časom počitka.

(3) Vodja balona ne izvaja nalog na balonu:

(i) če je pod vplivom psihoaktivnih substanc ali alkohola ali ko ni sposoben izvajati svoje funkcije, zaradi poškodbe, utrujenosti, slabosti ali drugih podobnih vzrokov;

(ii) po potapljanju v velikih globinah, razen po poteku ustreznega časa;

(iii) če ne zadosti veljavnim zdravstvenim zahtevam;

(iv) če dvomi v zmožnost uspešne izvedbe dodeljenih nalog; in

(v) če se zaveda ali sumi, da trpi za ustrujenostjo ali kakor koli drugače čuti nezmožnega za varno izvedbo poleta.

4. člen

(odgovornost vodje balona v izrednih razmerah)

Vodja balona v izrednih razmerah, ki ogrožajo polet ali varnost balona in/ali oseb na njem, sprejme vse ukrepe, za katere meni, da so potrebni zaradi varnosti. Če se s takim ukrepom prekršijo krajevni predpisi ali postopki, mora vodja balona o tem nemudoma uradno obvestiti ustrezne oblasti (organe, ki so pristojni za nadzor nad izvajanjem teh predpisov). V takih primerih lahko zaradi varnosti ne upošteva pravil, operativnih postopkov in metod.

5. člen

(pristojnosti vodje balona)

Operator zagotovi in sprejme vse ustrezne ukrepe, da osebe na krovu balona spoštujejo vse zakonite ukaze vodje balona ter da zavaruje varnost balona, premoženja in vseh oseb, ki so na njem.

2. poglavje

Odgovornost operatorja pri zagotavljanju letalske varnosti

6. člen

(prenosne elektronske in druge naprave)

Operator ali vodja balona ne dovoli uporabe prenosnih elektronskih ali drugih naprav na krovu balona, ki bi lahko škodljivo ali neugodno vplivale na zmožljivost plinskega sistema in na drugo opremo balona, in sprejme vse ustrezne ukrepe, da se tovrstne naprave ne uporabi ali zlorabi.

7. člen

(informacije o reševalni opremi in opremi za preživetje na zrakoplovu)

Operator mora imeti vedno na voljo sezname z informacijami o reševalni opremi in opremi za preživetje, ki so na krovu balona, za takojšnje posredovanje teh informacij reševalnim koordinacijskim centrom.

8. člen

(alkohol in droge)

Operator sprejme vse ustrezne ukrepe za preprečitev vkrcanja oseb, ki je pod vplivom alkohola ali drog, v kolikor

je ugotovljeno, da bi dejanja ali prisotnost osebe lahko ogrozila varnost zrakoplova in vseh, ki so na njem.

9. člen

(ogrožanje varnosti)

Operator sprejme vse ustrezne ukrepe, da zagotovi, da katera koli oseba z nevestnim ali malomarnim dejanjem ali z opustitvijo dolžnega ravnanja, ne ogrozi varnosti balona in vseh, ki so na njem, ali da povzroči ali dopusti, da balon ogrozi katero koli osebo ali premoženje.

10. člen

(takojšen odziv na varnostno težavo)

Operator sprejme:

(1) vse varnostne ukrepe, ki jih zahteva pristojni organ; in

(2) vse ustrezne obvezne varnostne informacije, ki jih izda Evropska agencija za varnost v letalstvu, vključno z direktivami o plovnosti.

3. poglavje

Dokumentacija, priročniki in informacije

11. člen

(dokumentacija na krovu balona ali v spremljevalnem vozilu)

(1) Dokumentacija, priročniki in informacije, ki morajo biti v spremljevalnem vozilu ali na območju delovanja, so naslednje:

(i) licenca letalskega osebja in zdravniško spričevalo vodje balona, izvirna različica;

(ii) letalski priročnik balona/zrakoplova (BFM/AFM) ali enakovredni dokument;

(iii) potrdilo o vpisu v register zrakoplovov, izvirna različica ali overjena kopija dokumenta;

(iv) spričevalo o plovnosti zrakoplova, izvirna različica ali overjena kopija dokumenta;

(v) potrdilo o pregledu plovnosti balona, izvirna različica ali overjena kopija dokumenta;

(vi) spričevalo letalskega prevoznika, izvirna različica ali overjena kopija dokumenta;

(vii) operativne določbe, izdane skupaj s spričevalom letalskega prevoznika, če je ustrezno, izvirna različica ali overjena kopija dokumenta;

(viii) priročnik o izvajanju komercialnih operacij oziroma dejavnosti, ki je potrjen hkrati s spričevalom letalskega prevoznika;

(ix) potrdilo o sklenitvi zavarovanja v zvezi s potniki, prtljago, tovorom in tretjimi osebami;

(x) relevantne in veljavne aeronavtične karte;

(xi) plan leta v listinski obliki ali drugi ustrezni obliki, če je to ustrezno;

(xii) spričevalo o hrupu, če je to ustrezno, izvirna različica ali overjena kopija dokumenta;

(xiii) dovoljenje za delo radijske postaje, če je ustrezno, izvirna različica ali overjena kopija dokumenta;

(xiv) operativni plan leta;

(xv) dnevnik letenja ali enakovredni dokument, ki omogoča, da se zahtevane informacije lahko ustrezno zaznamujejo v dokumenti in ni nujno v obliki dnevnika, temveč so te informacije lahko navedene tudi na operativnem planu leta ali v tehnični knjižici zrakoplova;

(xvi) tehnična knjižica balona;

(xvii) NOTAM/AIS informacije, glede na območje letenja;

(xviii) zapis o meteoroloških informacijah;

(xix) lista potnikov, če so na krovu balona;

(xx) informacije o potnikih, ki spadajo v posebno kategorijo potnikov;

(xxi) dokumentacija glede mase balona;

(xxii) informacije v zvezi s službo za zagotavljanje iskanja in reševanja za območje poleta; in

(xxiii) kateri koli drug dokument, ki ga zahteva pristojni organ.

(2) Ne glede na prvi odstavek tega člena, morajo biti na krovu balona naslednji dokumenti, in sicer:

- (i) letalski priročnik balona/zrakoplova (BFM/AFM) ali enakovredni dokument;
- (ii) relevantne in veljavne aeronavtične karte;
- (iii) informacije v zvezi s službo za zagotavljanje iskanja in reševanja za območje poleta;
- (iv) NOTAM/AIS informacije, če obstajajo in če je primerno, glede na območje letenja;
- (v) zapis o meteoroloških informacijah; in
- (vi) operativni plana leta.

12. člen

(dostop do dokumentacije)

Vodja balona mora, v razumnem času od prejetja zahteve, pristojni uradni osebi v pregled izročiti zahtevano dokumentacijo, v zvezi z operacijo balona.

4. poglavje Operativni postopki

13. člen

(območje delovanja)

(1) Operator lahko za namen izvajanja operacij uporabi območja delovanja, ki so primerna za razred in skupino balona, v povezavi z nameravano operacijo balona.

(2) Pri izvajanju operacij mora operator upoštevati omejitve, ki jih določajo predpisi o zaščitenih območjih.

14. člen

(postopki za zmanjšanje hrupa)

Operator mora zagotoviti, da postopki pri vzletanju in pristajanju vključujejo in upoštevajo zahteve po zmanjšanju učinka hrupa balona.

15. člen

(zaloga plina ali balasta in planiranje poleta)

(1) Operator zagotovi, da je minimalna zaloga plina ali balasta na krovu balona ustrezna nameravani dolžini in trajanju operacije. Operator mora zagotoviti tudi dodatno zalogo plina, ki zagotovi najmanj 30 minutno podaljšanje trajanje nameravanega poleta.

(2) Izračun skupne minimalne zaloge plina ali balasta za nameravano operacijo, mora biti opravljen na podlagi naslednjih operativnih pogojev leta:

- (i) podatki, ki jih zagotovi proizvajalec balona ali, ki se pridobijo na način, ki je sprejemljiv za pristojni organ;
- (ii) pričakovana masa;
- (iii) pričakovani vremenski pogoji; in
- (iv) postopki in omejitve navigacijskih služb zračnega prometa.

(3) Izračuni so dokumentirani v operativnem planu leta.

16. člen

(prevoz posebnih kategorij potnikov)

(1) Osebe, ki zahtevajo posebne pogoje, pomoč in/ali naprave, se lahko vkrcajo na krov balona, samo pod pogoji, ki zagotovijo varnost balona in vseh oseb, ki so na njem, v skladu s postopki, ki jih vzpostavi operator.

(2) Operator mora o prevozu oseb, ki spadajo v posebno kategorijo potnikov, opozoriti vodjo balona.

17. člen

(ročna prtljaga)

Operator vzpostavi postopke in pravila, ki zagotovijo, da je vsa ročna prtljaga, in drugi prenosljivi predmeti, shranjena in zavarovana na način, ki prepreči povzročitev telesnih poškodb ali druge škode na krovu balona.

18. člen

(vozovnica)

Vozovnica je dokaz o sklenjeni pogodbi o prevozu potnikov, pri čemer se v zvezi z vozovnico uporabljajo določbe Zakona o obligacijskih in stvarnopравnih razmerjih v letalstvu (Uradni list RS, št. 27/11 – UPB2).

19. člen

(navodila potnikom)

(1) Operator zagotovi dajanje navodil potnikom glede reševalne opreme ali opreme za nujne primere in ustreznih postopkov pred in, če je to primerno, med letom.

(2) Navodila naj vključujejo vsaj naslednje elemente:

- (i) uporaba ročajev košare;
- (ii) ustreznost oblačil;
- (iii) prepoved kajenja in uporaba določenih naprav;
- (iv) shranitev ročne prtljage;
- (v) poudarek zahteve, da morajo potniki nujno ostati v košari, še posebej po pristanku;
- (vi) ustrezna pristajalna pozicija, ki zmanjšuje možnost udarcev, v primeru neobičajnih razmer; in
- (vii) varen prevoz/prenos balona na tleh, po pristanku.

(3) Pred vzletom morajo potniki prikazati/demonstrirati pravilno pristajalno pozicijo.

(4) Pred pričetkom nameravanega pristajalnega postopka morajo biti potniki pozvani na pravilno držo in oprijem ročajev košare balona.

20. člen

(načrtovanje poleta)

(1) Polet se ne sme opraviti, razen če je vodja balona:

- (i) prepričan, da glede na vsa razumno razpoložljiva sredstva, vključujoč navigacijska in komunikacijska sredstva, brez katerih se polet ne more opraviti, varna izvedba operacije v nobenem trenutku in fazi poleta ni dvomljiva; in
- (ii) seznanjen z vsemi razpoložljivimi meteorološkimi informacijami glede na nameravan polet.

(2) Priprava za polet mora vključevati vsaj:

- (i) preučitev najnovejših razpoložljivih vremenskih poročil in napovedi; in
- (ii) načrtovanje alternativnega plana razvoja dogodkov in vizualizacije poleta, v primeru spremembe vremenskih pogojev, zaradi česar prvotno predviden plan poleta ne bi mogel biti zaključen.

21. člen

(najava leta navigacijskim službam zračnega prometa)

(1) Ne glede na to, če najava leta navigacijskim službam zračnega prometa ni zahtevana, mora vodja balona predložiti zadostne informacije, ki zagotavljajo aktiviranje alarmnih služb, če je to potrebno.

(2) V primeru, da najave ali plana leta navigacijskim službam zračnega prometa ni mogoče oddati, mora operator ali vodja balona med letom to oddati takoj, ko je to mogoče.

22. člen

(zaščita potnikov in pilota)

Vodja balona mora zagotoviti, da je pred vzletom in pred postopki pristajanja, ali kadarkoli je to potrebno za zagotavljanje varnosti, vsa oprema in ročna prtljaga ustrezno zaščiteni in da je evakuacija v primeru sile vedno mogoča.

23. člen

(kajenje na krovu balona)

Kajenje na krovu balona ni dovoljeno.

24. člen

(meteorološke razmere)

Vodja balona začne ali nadaljuje polet po pravilih vizualnega letenja (VFR) samo, če najnovejše razpoložljive meteorološke razmere omogočajo letenje.

loške informacije kažejo, da bodo vremenske razmere na poti in v predvidenem namembnem kraju ob predvidenem času na ravni veljavnih operativnih minimumov za letenje po vizualnih pravilih letenja ali nad njimi.

25. člen

(led in drugi kontaminanti – postopki na tleh)

Vodja balona začne s postopki vzletanja šele, ko je balon brez vseh nanosov, ki bi lahko škodljivo vplivali na zmogljivost ali vodljivost balona, razen ko je to mogoče v skladu z letalskim priročnikom balona.

26. člen

(pogoji za vzlet)

Vodja balona se pred začetkom vzleta prepriča, da po podatkih, ki so mu na voljo, vreme na vzletišču ali območju delovanja ne bo oviralo varnega vzleta.

27. člen

(simulirane nenormalne razmere med letom)

Operator zagotovi, da se pri prevozu potnikov, nenormalne ali izredne razmere, ki zahtevajo uporabo nenormalnih postopkov ali postopkov v sili, ne simulirajo.

28. člen

(upravljanje goriva ali balasta med letom)

Vodja balona mora v rednih časovnih obdobjih preveriti, da količina uporabnega plina ali balasta, če obstaja, za preostali del poleta, ni manjša, kot količina uporabnega plina ali balasta, če obstaja, potrebnega za zaključek nameravanega poleta, in dodatne zaloge plina ali balasta, za pristanek.

29. člen

(uporaba dodatnega kisika)

Vodja balona zagotovi, da člani posadke, ki izvajajo naloge, ki so nujne za varno izvedbo poleta, uporabijo dodatni kisik vedno, ko višina preseže 10 000 ft (3048 metrov) za več kot 30 minut in vedno ko višina preseže 13 000 ft (3962 metrov).

30. člen

(pogoji pri priletu in pristanku)

Vodja balona se pred začetkom pristajalnih postopkov prepriča, da po podatkih, ki so mu na voljo, vreme na nameravanem območju delovanja in stanje pri tleh na območju, ki ga namerava uporabiti za pristanek, ne bosta ovirala varnega prileta in pristanka.

5. poglavje

Operativne omejitve in zmogljivost

31. člen

(operativne omejitve – splošno)

(1) Obremenitev in masa balona morata biti v kateri koli fazi operacije balona v okviru omejitev, kot so opredeljene v letalskem priročniku balona ali v operativnem priročniku, če slednji določa strožje omejitve.

(2) Napisi, oznake, sezname ali njihove kombinacije, ki vsebujejo tiste operativne omejitve, ki jih določa letalski priročnik balona ali operator za vizualno predstavitev, morajo biti v balonu prikazani.

32. člen

(operativne omejitve – letenje ponoči)

Baloni lahko vzletijo ponoči pod pogojem, da je na njih dovolj goriva za pristanek podnevi.

33. člen

(tehtanje)

(1) Operator zagotovi, da je masa balona določena z dejanskim tehtanjem, in sicer pred pričetkom uporabe balona za uporabo v operacijah, kar združuje vse vplive modifikacij in popravil na dejansko maso balona. Dejansko tehtanje mora biti ustrezno dokumentirano in na voljo vodji balona.

(2) Operator zagotovi ponovno tehtanje balona, če se ugotovi, da zaradi modifikacij balona, dejanska masa ni natančno znana.

34. člen

(sistem za določanje mase balona)

(1) Operator za vsak polet vzpostavi sistem, ki omogoča vodji balona, da natančno preveri, da so spodaj naštetih elementi znotraj omejitev, kot jih določa letalski priročnik balona:

- (i) masa praznega balona;
- (ii) masa potnikov in tovora;
- (iii) masa goriva na krovu balona;
- (iv) natovorjenje balona pod nadzorom vodje balona;
- (v) vzletna masa balona; in
- (vi) priprava in razpolaganje s celotno dokumentacijo.

(2) Dokumentacija o masi balona mora biti pripravljena pred poletom in dokumentirana v operativnem planu poleta.

35. člen

(zmogljivost)

(1) Operacija balona lahko poteka samo, če zmogljivost balona sovпада z veljavnimi pravili letenja in katerimi koli drugimi veljavnimi omejitvami letenja, omejitvami zračnega prostora ali omejitvami letališča, vzletišča ali območja delovanja.

(2) Vodja balona sprejme vse ustrezne ukrepe, da lahko v primeru odpovedi katerega koli sistema varno zaključi pristajalni postopek.

36. člen

(omejitev velikosti balona)

Velikost balona, ki ga lahko upravlja operator, ima lahko največjo prostornino ovoja oziroma kupole balona 10 500 m³ (370 804 kubičnih čevljev) in v katerem je lahko v posameznem trenutku največ 19 potnikov, vendar število oseb na krovu balona ne sme presegati 20 oseb, če je bil polet izveden za komercialni prevoz potnikov.

6. poglavje

Minimalna oprema balona in letalski instrumenti

37. člen

(instrumenti in oprema balona – splošno)

(1) Instrumenti in oprema so v skladu z Uredbo Komisije (ES) št. 1702/2003 z dne 24. septembra 2003 o določitvi izvedbenih določb za certificiranje zrakoplovov in sorodnih proizvodov, delov in naprav glede plovnosti in okoljske ustreznosti ter potrjevanje projektivnih in proizvodnih organizacij (UL L 243, 27. 9. 2003, str. 6–79), kot je bila nazadnje spremenjena z Uredbo Komisije (ES) št. 1194/2009 z dne 30. novembra 2009 o spremembi Uredbe (ES) št. 1702/2003 o določitvi izvedbenih določb za certificiranje zrakoplovov in sorodnih proizvodov, delov in naprav glede plovnosti in okoljske ustreznosti ter potrjevanje projektivnih in proizvodnih organizacij (UL L 321, 8. 12. 2009, str. 5–35), ali predpisom, ki zagotavlja enakovreden nivo letalske varnosti, po izbiri pristojnega organa, če:

- (i) jih uporablja posadka za določitev poti leta;
- (ii) se uporabljajo za namen radiokomunikacije; ali
- (ii) so vgrajeni na balonu.

(2) Za naslednje dele se ne zahteva odobritev opreme:

- (i) prenosna svetilka z lastnim napajanjem;
- (ii) točni časomer ali ročna ura;

- (iii) oprema za preživetje in signalna oprema;
- (iv) nadomestni vir vžiga;
- (v) požarna odeja ali ognjevarno pregrinjalo;
- (vi) trak za izmet (drop line);
- (vii) komplet za prvo pomoč; in
- (viii) nož.

(3) Instrumenti in oprema, ki se v tej operativno-tehnični zahtevi ne zahtevajo vendar so na balonu, morajo izpolnjevati naslednji zahtevi:

(i) informacije, ki jih zagotavljajo ti instrumenti, oprema ali pripomočki, ni obvezna oprema posadke balona in jih tudi ne uporablja; in

(ii) instrumenti in oprema ne vplivajo na plovnost balona, niti pri odpovedih ali napakah.

(4) Instrumenti in oprema morajo biti na voljo za uporabo ali zlahka dosegljivi z mesta, na katerem sedi ali stoji pilot, ki jih mora uporabljati.

(5) Vsa zahtevana reševalna oprema mora biti zlahka dosegljiva za takojšnjo uporabo.

38. člen

(minimalna oprema za let)

Polet se ne sme izvesti, če kateri koli od instrumentov, delov opreme ali funkcij balona, ki so potrebni za načrtovani polet, ne deluje, razen če se balon uporablja v skladu s seznamom minimalne zahtevane opreme (MEL), če je ta določen.

39. člen

(operativne luči)

(1) Baloni, ki opravijo polet v pogojih nočnega vizualnega letenja (NVFR), morajo biti opremljeni s:

- (i) pozicijskimi lučmi;
- (ii) napravo za zagotavljanje ustrezne osvetlitve vseh instrumentov in opreme, pomembnih za varno delovanje balona; in
- (iii) prenosno svetilko z lastnim napajanjem.

(2) Toplozračne zračne ladje, ki se uporabljajo ponoči, morajo biti opremljene s:

- (i) pristajalnim žarometom; in
- (ii) lučjo proti trčenju.

(3) Lastnosti in postavitve pozicijskih luči morajo biti naslednje:

(i) Pozicijska luč je neutripajoča letalska luč bele barve in ena utripajoča rdeča pozicijska luč; ali ena bela pozicijska luč z učinkovito utripajočo frekvence najmanj 40, a ne več kot 100 ciklov v minutnem intervalu.

(ii) Obe luči morata pokrivati horizontalno pokritost 360° in mora biti vidna najmanj 3 km od balona v normalnih meteoroloških pogojih.

(iii) Neutripajoča bela luč mora biti nameščena vsaj 7 m pod košaro. Utripajoča bela ali rdeča luč mora biti nameščena med 3 m in 4 m pod neutripajočo belo lučjo.

(iv) Kot opremo za dodatno razsvetlitev se lahko uporabi prenosno luč, če je to ustrezno.

40. člen

(operacije po vizualnih pravilih letenja – instrumenti za letenje in navigacijo ter povezana oprema)

Baloni, ki se uporabljajo podnevi po pravilih vizualnega letenja, so opremljeni z:

(1) napravo ali pripomočkom za prikazovanje smeri leta; in

- (i) časa v urah, minutah in sekundah;
- (ii) navpične hitrosti, če tako zahteva letalski priročnik balona;
- (iii) tlačne višine, če tako zahteva letalski priročnik balona; in
- (iv) razen za plinske balone, prikazovalnik pritiska v plinski cevi vsakega gorilca.

(2) Načini za merjenje in prikazovanje tlačne višine so potrebni:

(i) če tako zahtevajo navigacijske službe zračnega prometa; ali

(ii) če je potrebna kontrola višine za polete, kjer se potrebuje kisik; ali

(iii) če letalski priročnik balona zahteva omejitve višine in/ali omejuje hitrost vzpenjanja in spuščanja.

41. člen

(sistem za privezovanje vodje balona)

(1) Baloni s predelnimi košarami morajo biti opremljeni s sistemom za privezovanje vodje balona.

(2) Vodja balona mora biti v kritičnih fazah poleta privezan s sistemom za privezovanje.

42. člen

(komplet za prvo pomoč)

(1) Baloni morajo biti opremljeni s kompletom za prvo pomoč.

(2) Komplet za prvo pomoč je:

- (i) zlahka dostopen za uporabo; in
- (ii) se redno dopolnjuje ter je redno pregledan.

(3) Dodatni komplet za prvo pomoč je v spremljevalnem vozilu.

(4) Da je komplet za prvo pomoč redno pregledan, mora biti periodično pregledan (veljavnost, upoštevanje rokov uporabe), da lahko služi svojemu namenu ter da je na voljo v vsakem trenutku.

43. člen

(dodatni kisik)

Baloni, ki se uporabljajo na tlačnih višinah nad 10 000 ft (3048 metrov), so opremljeni z napravo za shranjevanje in razdeljevanje kisika, ki vsebuje dovolj kisika za dihanje za oskrbo:

(i) članov posadke za vsako obdobje, daljše od 30 minut, ko bo tlačna višina med 10 000 ft (3048 metrov) in 13 000 ft (3962 metrov); in

(ii) vseh članov posadke ter potnikov za vsako obdobje, ko bo tlačna višina nad 13 000 ft (3962 metrov).

44. člen

(ročni gasilni aparati)

Toplozračni baloni so opremljeni najmanj z enim ročnim gasilnim aparatom.

45. člen

(letenje nad vodo)

Vodja balona, ki se uporablja nad vodo, oceni nevarnosti za preživele iz balona v primeru pristanka v sili na vodi, na podlagi katerih določi, da bodo na balonu:

(i) rešilni jopiči za vsako osebo na krovu balona, ali enakovrstne individualne plavajoče naprave za vsako osebo na krovu balona, ki je mlajša od 24 mesecev, morajo biti shranjeni ali nameščeni na mestih, tako da se jih zlahka doseže;

(ii) oddajnik signala na kraju nesreče (ELT) ali osebni označevalec (PLB), ki ga ima na sebi vodja balona in lahko hkrati oddaja na frekvencah 121,5 MHz in 406 MHz; in

(iii) oprema za oddajanje signalov v sili.

46. člen

(oprema za preživetje)

Baloni, ki se uporabljajo nad območji, na katerih bi bilo iskanje in reševanje posebej zahtevno, so opremljeni s signalnimi napravami in reševalno opremo, kot je ustrezno za območje, ki ga bodo preleteli.

47. člen

(razna oprema)

(1) Balon mora biti opremljen z zaščitnimi rokavicami za vsakega člana posadke.

(2) Toplozračni baloni so opremljeni z:

- (i) nadomestnim virom vžiga;
- (ii) napravo za merjenje in prikazovanje količine goriva;
- (iii) nožem;
- (iv) požarno odejo ali ognjevarno pregrinjalo; in
- (v) najmanj 25 metrov dolgim trakom za izmet (drop line).

(3) Plinski baloni so opremljeni z nožem in najmanj 20 metrov dolgim trakom za izmet (drop line).

48. člen

(radiokomunikacijska oprema)

(1) Če je to v skladu z zahtevami za zračni prostor, v katerem letijo, so baloni opremljeni z radiokomunikacijsko opremo, s katero se lahko izvaja dvosmerna komunikacija z navigacijskimi službami zračnega prometa oziroma z drugimi areonavtičnimi postajami in na frekvencah, ki so v skladu z zahtevami za zračni prostor.

(2) Radiokomunikacijska oprema mora omogočati komuniciranje na letalski frekvenci 121,5 MHz za pomoč v nevarnosti.

49. člen

(radarski odzivnik)

Če se to zahteva v skladu z zahtevami za zračni prostor, v katerem letijo, so baloni opremljeni s sekundarnim nadzornim radarskim (SSR) odzivnikom z vsemi zahtevanimi zmogljivostmi.

7. poglavje

Zahteve in organizacijska struktura operatorja

50. člen

(odgovornosti operatorja)

(1) Operator je odgovoren za delovanje balona v skladu z ustreznimi zahtevami iz te operativno-tehnične zahteve in njegovim spričevalom.

(2) Vsak polet se izvede v skladu z določbami operativnega priročnika.

(3) Operator vzpostavi in vzdržuje sistem operativnega nadzora nad vsakim letom, ki se izvaja pod pogoji iz njegovega spričevala.

(4) Operator zagotovi, da so njegovi baloni opremljeni, posadke pa usposobljene v skladu z zahtevami za območje in vrsto operacij.

(5) Operator zagotovi, da je vse osebje vključeno v zemeljske in letalske operacije, ustrezno poučeno, da je dokazalo usposobljenost za opravljanje svojih posebnih nalog ter da se zaveda svojih odgovornosti in povezanosti takšnih nalog s celotno operacijo.

(6) Operator za vsak tip balona določi postopke in navodila za varno delovanje, ki vsebujejo naloge in odgovornosti pilotov in zemeljskega osebja za vse vrste operacij na tleh in v zraku. Ti postopki od članov posadke v ključnih fazah leta ne zahtevajo izvajanja drugih nalog, razen tistih, ki so potrebne za varno delovanje balona.

(7) Operator zagotovi, da se vse osebe pri operatorju zavedajo, da morajo upoštevati zakone, druge predpise in postopke, ki se nanašajo na opravljanje njihovih nalog.

(8) Operator določi sistem kontrolnih seznamov za vsak tip balona, namenjen uporabi članov posadke v vseh fazah leta v običajnih in neobičajnih postopkih ter postopkih v sili, da se zagotovi upoštevanje operativnih postopkov iz operativnega priročnika. Pri zasnovi in uporabi kontrolnih seznamov se upo-

števacjo človeški dejavniki in najnovejša ustrežna dokumentacija proizvajalca balona.

(9) Operator določi postopke načrtovanja letov za zagotavljanje varnega izvajanja letov na podlagi upoštevanja zmogljivosti balona, drugih operativnih omejitev ter ustreznih pričakovanih pogojev na predvidenih območjih delovanja. Ti postopki se vključijo v operativni priročnik.

(10) Operator vzpostavi in vzdržuje programe usposabljanja osebja v skladu s tehničnimi navodili. Programi usposabljanja so sorazmerni z odgovornostmi osebja.

51. člen

(sistem upravljanja operatorja)

(1) Operator določi, vzpostavi in vzdržuje sistem upravljanja, ki vključuje:

(i) jasno opredeljene pristojnosti in odgovornosti v organizaciji operatorja, vključno z neposredno odgovornostjo za varnost glavne odgovorne osebe;

(ii) opis splošnih načel operatorja v zvezi z varnostjo;

(iii) vzdrževanje usposobljenosti in kompetentnosti osebja za izvajanje njihovih nalog;

(iv) dokumentacijo o vseh ključnih procesih sistema upravljanja, vključno s procesom seznanjanja članov osebja z njihovimi odgovornostmi; in

(v) funkcijo spremljanja skladnosti organizacije z ustreznimi zahtevami. Spremljanje skladnosti vključuje sistem posredovanja povratnih informacij o ugotovitvah glavni odgovorni osebi, da se po potrebi zagotovi učinkovita izvedba korektivnih ukrepov.

(2) Sistem upravljanja ustreza velikosti operatorja ter vrsti in zapletenosti njegovih dejavnosti, ob upoštevanju nevarnosti in povezanih tveganj, ki izhajajo iz teh dejavnosti.

52. člen

(zagotavljanje kvalitete)

Operator mora organizirati sistem zagotavljanja kvalitete, vključno z načini izvajanja ter odgovornimi osebami, kar se opredeli v operativnem priročniku, ki ga odobri pristojni organ.

53. člen

(zahteve glede zmogljivosti)

Operator ima zmogljivosti, ki omogočajo izvajanje in upravljanje vseh načrtovanih nalog in dejavnosti v skladu z zahtevami te operativno-tehnične zahteve.

54. člen

(pogodbene aktivnosti)

(1) Pogodbene dejavnosti vključujejo vse dejavnosti iz spričevala letalskega prevoznika, ki jih izvede druga organizacija, ki je sama certificirana za izvajanje take dejavnosti ali, v kolikor ni certificirana, deluje znotraj spričevala letalskega prevoznika. Operator zagotovi, da je v primeru sklenitve pogodbe o izvedbi ali nabavi katerega koli dela njegove dejavnosti, izvedena storitev ali nabavljen produkt skladen z veljavnimi zahtevami.

(2) Če operator sklene pogodbo o odstopu/oddaji katerega koli dela svoje dejavnosti organizaciji, ki, skladno s to operativno-tehnično zahtevo, ni certificirana za izvajanje takih dejavnosti, pogodbeni organizacija dela znotraj spričevala letalskega prevoznika operatorja. Organizacija, ki sklene pogodbo, zagotovi pristojnemu organu dostop do pogodbene organizacije za ugotavljanje stalne skladnosti z veljavnimi zahtevami.

55. člen

(zahteve glede osebja)

(1) Operator imenuje glavno odgovorno osebo, ki zagotavlja, da se lahko vse dejavnosti financirajo in izvajajo v skladu z veljavnimi zahtevami. Glavna odgovorna oseba je

odgovorna za vzpostavitev in vzdrževanje učinkovitega sistema upravljanja.

(2) Operator imenuje osebo ali skupino oseb, če je to potrebno, ki so odgovorne za zagotavljanje, da operator ostane v skladu z veljavnimi zahtevami. Taka oseba oziroma osebe so na koncu odgovorne glavni odgovorni osebi.

(3) Operator ima dovolj usposobljenega osebja za izvajanje načrtovanih nalog in dejavnosti v skladu z veljavnimi zahtevami.

(4) Operator vodi ustrezne evidence o izkušnjah, usposobljenosti in usposabljanju za dokazovanje skladnosti z zgornjim odstavkom.

(5) Operator zagotavlja, da je vse osebje seznanjeno s predpisi in postopki, pomembnimi za izvajanje njihovih nalog.

56. člen

(glavna odgovorna oseba)

(1) Dolžnosti in odgovornosti odgovorne glavne osebe morajo biti jasno definirane in zapisane v operativnem priročniku.

(2) Glavna odgovorna oseba je sprejemljiva za pristojni organ.

(3) Glavna odgovorna oseba je lahko pilot, vendar mora zadostno število časa nameniti dolžnostim, ki so povezane s poslovanjem operatorja.

(4) Operator o nameravani spremembi glavne odgovorne osebe obvesti pristojni organ, ki se ravna po drugem odstavku tega člena. Sprememba glavne odgovorne osebe se navede v operativnem priročniku.

57. člen

(osebje operatorja – piloti)

(1) Osebje operatorja morajo biti za izvedbo nameravane operacije usposobljeni v skladu z letalskimi predpisi, ki veljajo in se uporabljajo v Republiki Sloveniji.

(2) V primeru, da osebje nima ustrezne licence oziroma ima licenco, ki ni veljavna, je operacija balona nezakonita in izniči zavarovanje balona.

(3) Operator zagotovi zadostno število usposobljenega osebja za opravljanje dejavnosti, vključujoč zahtevnosti in območje predvidenih operacij.

58. člen

(osebje operatorja – glavni pilot)

(1) Glavni pilot operatorja mora pristojnemu organu v ustrezni meri dokazati izkušnost in kompetentnost, da lahko vzdržuje visoko mero profesionalnosti in da, v skladu z odgovornostimi in avtoriteto, nadzira in preverja druge pilote operatorja.

(2) Glavni pilot skrbi za vzdrževanje usposobljenosti in izurjenosti pilotov ter razvršča pilote, glede na izkušnost in usposobljenost z ozirom na nameravano operacijo.

(3) Dolžnosti in odgovornosti glavnega pilota so jasno opredeljene v operativnem priročniku.

(4) Glavni pilot operatorja je sprejemljiv za pristojni organ.

(5) Glavni pilot je lahko glavna odgovorna oseba, če to ustreza velikosti operatorja in obsegu delovanja.

59. člen

(osebje operatorja – osebje na zemlji)

(1) Osebje na zemlji, ki so člani zemeljske posadke, so usposobljeni za običajne zemeljske operacije, še posebej pa za primere neobičajnih razmer in/ali postopkov v sili.

(2) Usposabljanje osebja zagotovi glavni pilot ali druga usposobljena oseba, ki jo določi glavni pilot.

60. člen

(zagotavljanje stalne plovnosti in vzdrževanje balonov)

(1) Operator ima spričevalo organizacije za vodenje stalne plovnosti v skladu z Delom M Uredbe Komisije (ES)

št. 2042/2003 z dne 20. novembra 2003 o stalni plovnosti zrakoplovov in letalskih proizvodov, delov in naprav ter o potrjevanju organizacij in osebja, ki se ukvarjajo s temi nalogami (UL L 315, 28. 11. 2003, str. 1–165), kot je bila spremenjena z Uredbo Komisije (ES) št. 1056/2008 z dne 27. oktobra 2008 o spremembi Uredbe (ES) št. 2042/2003 o stalni plovnosti zrakoplovov in letalskih proizvodov, delov in naprav ter o potrjevanju organizacij in osebja, ki se ukvarjajo s temi nalogami (UL L 283, 28. 10. 2008, str. 5–29, v nadaljnjem besedilu: Uredba 2042/2003).

(2) Operator, ki nima spričevala iz prejšnjega odstavka, imenuje osebo, ki predstavlja vezni člen med operatorjem in potrjeno organizacijo za vodenje stalne plovnosti (CAMO), na podlagi pogodbe.

(3) Operator vzdržuje balon v pooblaščen vzdrževalni organizaciji, v skladu s potrjenim programom vzdrževanja, ki ga potrdi pristojni organ.

61. člen

(ustreznost prostorov operatorja)

(1) Operator zagotovi ustrezne prostore za vodenje posloводства in za shranjevanje balonov in ostale opreme, ki je potrebna za izvajanje operacij.

(2) Operator zagotovi ustrezne prostore, ki omogočajo dostop do prostorov za pripravo plana poleta, in sicer knjižnico zemljevidov in aeronavtičnih map, priročnikov za letenje, operativnih priročnikov, vse ustrezne spremembe navedenih dokumentov in ostale pripomočke, ki so primerni za planiranje in izvedbo poleta.

(3) Operator zagotovi, da so vsi dokumenti, ki se ne zahtevajo, da so na krovu balona ustrezno shranjeni v prostorih, ki omogočajo takojšen dostop do teh dokumentov.

62. člen

(vodenje evidenc)

(1) Operator vzpostavi sistem vodenja evidenc, ki omogoča ustrezno shranjevanje podatkov in zanesljivo sledljivost vseh razvitih dejavnosti, vključuje pa zlasti elemente iz 50. člena.

(2) Oblika evidenc se določi v postopkih operatorja.

(3) Evidence se hranijo na način, ki zagotavlja zaščito pred poškodbami, spremembo in krajo.

63. člen

(hranjenje evidenc)

(1) Evidence o dejavnostih iz 51. člena se hranijo najmanj 5 let.

(2) Naslednje informacije, ki se uporabljajo za pripravo in izvedbo poleta, ter povezana poročila se hranijo 3 mesece:

(i) plan leta, če je ustrezno;

(ii) dokumentacija NOTAM in AIS, ki se nanaša na polet, če jo je operator pripravil;

(iii) dokumentacija o masi;

(iv) dnevnik letenja ali enakovreden dokument; in

(v) poročilo oziroma poročila o poletu, namenjena zapisu vseh dogodkov, za katere vodja balona meni, da jih je treba sporočiti ali evidentirati.

(3) Evidence o osebju se hrani za spodaj navedena obdobja:

(i) licenca pilota, dokler izvaja privilegije licence;

(ii) Usposabljanje, preverjanje in usposobljenost članov posadke ter usposobljenost članov posadke za območje delovanja, 36 mesecev;

(iii) evidence o nedavnih izkušnjah pilotov, 15 mesecev.

(4) Operator vodi evidenco o vsem usposabljanju, preverjanju in usposobljenosti vseh pilotov in da tako evidenco na zahtevo na voljo zadevnemu pilotu.

(5) Operator hrani informacije, ki se uporabljajo za pripravo in izvedbo leta, in evidenco o usposabljanju osebja.

(6) Če pilot zamenja operatorja, operator da evidenco pilota na voljo novemu operatorju.

64. člen

(zakonodaja in aeronavtične informacije)

(1) Piloti in drugo osebje morajo imeti dostop do ustrezne zakonodaje in drugih aeronavtičnih informacij, ki jih zagotovijo navigacijske službe zračnega prometa.

(2) Informacije iz zgornjega odstavka so lahko dostopne v elektronski obliki.

65. člen

(ravnanje ob nesrečah)

Operator zagotovi učinkovito politiko obvladovanja nesreč, katere plana in način obvladovanja teh nesreč je zapisan in redno pregledan s strani glavnega pilota.

66. člen

(poročanje o dogodkih)

(1) Operator obvesti pristojni organ in vse druge organizacije, o vseh nesrečah, resnih incidentih in dogodkih v skladu z Uredbo (EU) št. 996/2010 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 20. oktobra 2010 o preiskavah in preprečevanju nesreč in incidentov v civilnem letalstvu ter razveljavitvi Direktive 94/56/ES (UL L 295, 12. 11. 2010, str. 35–50, v nadaljnjem besedilu: Uredba 996/2010) in Uredbo o poročanju o dogodkih v civilnem letalstvu (Uradni list RS, št. 110/05) (v nadaljevanju besedila: Uredba o poročanju o dogodkih v civilnem letalstvu).

(2) Brez poseganja v prvi odstavek operator obvesti pristojni organ in organizacijo, odgovorno za projektiranje balona, o vseh nesrečah, motnjah v delovanju, tehničnih okvarah, prekoračitvah tehničnih omejitev, dogodkih, ki bi opozorili na netočne, nepopolne ali dvoumne informacije iz podatkov o ustreznosti za delovanje, ali drugih neobičajnih okoliščinah, ki so ali bi lahko ogrozile varno delovanje balona in niso povzročile nesreče ali resnega incidenta.

(3) Brez poseganja v Uredbo (EU) št. 996/2010 in Uredbo o poročanju o dogodkih v civilnem letalstvu se poročila iz odstavkov (1) in (2) pripravijo v obliki in na način, ki ju določi pristojni organ, vsebujejo pa vse ustrezne informacije o stanju, s katerim je operator seznanjen.

(4) Poročila se pripravijo čim prej, vsekakor pa v 72 urah po tem, ko je operator odkril stanje, na katero se poročilo nanaša, razen če to preprečijo izjemne okoliščine.

(5) Če je ustrezno, operator pripravi poročilo o spremljanju in v njem navede podrobnosti o ukrepih, ki jih namerava sprejeti za preprečevanje podobnih dogodkov v prihodnosti, kar najhitreje po opredelitvi navedenih ukrepov. To poročilo se pripravi v obliki in na način, ki ju določi pristojni organ.

8. poglavje

Operativni priročnik

67. člen

(splošna pravila za operativne priročnike)

(1) Operator zagotovi, da vsebuje operativni priročnik vsa navodila in informacije, ki jih potrebujejo piloti, člani posadke in zemeljsko osebje za izvajanje svojih dolžnosti.

(2) Operator zagotovi, da vsebina operativnega priročnika, vključno z vsemi spremembami ali popravki, ni v nasprotju s pogoji, kot izhajajo iz spričevala letalskega prevoznika ali katerim koli veljavnim predpisom, in je sprejemljiva za pristojni organ, ki jo, če je ustrezno, potrdi.

(3) Operator mora pripraviti operativni priročnik v slovenskem jeziku.

(4) Operator zagotovi, da ima osebje operatorja enostaven dostop do enega izvoda vseh delov operativnega priročnika, ki se nanašajo na njihove dolžnosti. Operator pilotom

in članom posadke, priskrbi tudi osebni izvod operativnega priročnika ali tistih njihovih delov, ki so pomembni za osebno proučevanje.

(5) Operator zagotovi, da se operativni priročnik spremeni ali popravi, tako da se navodila in informacije, ki jih vsebuje, sproti posodablja. Operator zagotovi, da se celotno osebje obvesti o spremembah, ki se nanašajo na njihove dolžnosti.

(6) Operator predloži pristojnemu organu predvidene spremembe in popravke pred datumom začetka njihove veljavnosti. Če se sprememba nanaša na kateri koli del operativnega priročnika, ki ga mora pristojni organ predhodno odobriti, je treba takšno odobritev pridobiti pred začetkom veljavnosti spremembe. Če se zaradi varnosti zahtevajo takojšnje spremembe ali popravki, se te lahko objavijo in začnejo uporabljati takoj, če se je zaprosilo za zahtevano odobritev.

(7) Operator vključi vse spremembe in popravke, ki jih zahteva pristojni organ.

(8) Operator mora zagotoviti, da se vsebina operativnega priročnika predstavi v obliki, v kateri se lahko uporablja brez težav. Pri zasnovi operativnega priročnika je treba upoštevati načela človeških dejavnikov.

(9) Operatorju lahko pristojni organ dovoli, da pripravi operativni priročnik ali njegove dele v drugi obliki in ne natisnjene na papir. V takšnih primerih je treba zagotoviti sprejemljivo raven dostopnosti, uporabnosti in zanesljivosti.

(10) Operator zagotovi, da je osnovna zgradba operativnega priročnika v skladu z naslednjim:

(i) Del A: Splošno/Osnovno. Ta del obsega vse operativne usmeritve, sistem upravljanja z varnostjo, navodila in postopke, potrebne za varno operacijo, ki niso vezane na balon;

(ii) Del B: Zadeve, ki se nanašajo na operacijo balona. Ta del obsega vsa navodila in postopke, potrebne za varno operacijo, ki so vezani na tip balona. Pri tem je treba upoštevati vse razlike med tipi in skupinami in razredi balona, ki jih uporablja operator.

(iii) Del C: Navodila in informacije o območju delovanja. Ta del obsega vsa navodila in informacije, potrebne za geografsko območje operacij z balonom.

(iv) Del D: Usposabljanje. Ta del vsebuje vsa navodila za usposabljanje osebja, ki se zahtevajo za varno operacijo balona.

(11) Operator zagotovi, da je podrobna vsebina operativnega priročnika sprejemljiva za pristojni organ ter ustreza geografskemu območju in vrsti operacij.

9. poglavje

Usposabljanje in preverjanje pilotov

68. člen

(priročnik za usposabljanje pilotov)

(1) Priročnik za usposabljanje je del operativnega priročnika (Del D) in vsebuje informacije in določa usposabljanje pilotov in drugih oseb operatorja.

(2) Priročnik vsebuje navodila in informacije inštruktorjem letenja in izpraševalce, ki jih določi operator za ta namen.

(3) Priročnik poleg splošnih načinov usposabljanja in preverjanja vsebuje tudi naslednje elemente:

(i) imenovanje osebe, ki je odgovorna za nadzor usposabljanja pilotov in preverjanja usposobljenosti pilotov ter ime izpraševalca, ki ga določi operator;

(ii) določitev minimalnih standardov glede najnovejših izkušenj in periodično preverjanje usposobljenosti pilotov, za določeno tip, razred in skupino balona;

(iii) obrazce in kontrolne sezname operatorja za usposabljanje in vse praktičnih preizkusov usposobljenosti;

(iv) vodenje in shranjevanje periodičnih praktičnih usposabljanj za vse pilote; in

(v) navodila, ki določajo ponovno opravljanja praktičnega preverjanja usposobljenosti in ponovno usposabljanje

po nezadovoljivem praktičnem preverjanju usposobljenosti ali po obdobju nezadovoljivega opravljanja operacij balona zaradi bolezni ali drugih vzrokov.

(4) Operator določi osebo, ki je odgovorna za izvajanje usposabljanja in praktičnega preverjanja usposobljenosti pilotov. Odgovornosti in dolžnosti so natančno določene v operativnem priročniku.

(5) Oseba iz zgornjega odstavka je, v odvisnosti od velikosti operatorja, lahko hkrati tudi glavni pilot.

69. člen

(periodično usposabljanje in preverjanje)

(1) Operator zagotovi, da se vsi piloti vključijo v periodično usposabljanje in preverjanje ter da celotno takšno usposabljanje in preverjanje ustreza tipu balona, ki se uporablja za določeno operacijo, in vključuje:

- (i) praktično preverjanje usposobljenosti (base check);
- (ii) linijsko preverjanje usposobljenosti (line check); in
- (iii) usposabljanje za uporabo reševalne in varnostne opreme in njegovo preverjanje.

(2) Praktično preverjanje usposobljenosti in linijsko preverjanje usposobljenosti poteka pod nadzorom glavnega pilota.

(3) Pilot operatorja ne opravlja prevoza potnikov, dokler uspešno ne opravi zahtev iz prvega odstavka tega člena. Zahtevi iz prve in druge točke prvega odstavka se lahko opravita hkrati in ob pogoju, da takrat na krovu balona ni potnikov.

70. člen

(praktično preverjanje usposobljenosti)

(1) Praktično preverjanje usposobljenosti, ki ga zagotovi operator, vsebuje simulacijo izrednih razmer in postopkov v sili v letu, ki se jih v običajni operaciji balona ne koristi. Kot sestavni del preverjanja je tudi teoretično obravnavanje postopkov v sili, ki se lahko opravi v letu ali na tleh.

(2) Rok veljavnosti praktičnega preverjanja usposobljenosti, ki ga zagotovi operator je 12 mesecev. V primeru, da pilot pri operatorju upravlja več skupin balonov in opravi praktično preverjanje usposobljenosti v največji skupini balonov, to preverjanje velja za vse ostale skupine.

(3) Praktično preverjanje usposobljenosti se ne sme opraviti istočasno s prevozom potnikov.

(4) Pilot, ki uspešno ne opravi praktičnega preverjanja usposobljenosti ali mu je to poteklo, lahko opravlja prevoz potnikov le pod nadzorom dejanskega vodje balona, dokler uspešno ne opravi praktičnega preverjanja usposobljenosti.

(5) Operator določi dodatno usposabljanje in preverjanje takšnega pilota.

71. člen

(linijsko preverjanje usposobljenosti)

(1) Operator zagotovi, da vsak pilot opravi linijsko preverjanje na balonu, da dokaže svojo usposobljenost za izvajanje običajnih operacij, kot to izhaja iz operativnega priročnika.

(2) Rok veljavnosti linijskega preverjanja usposobljenosti znaša 12 mesecev.

(3) Pilot mora pred potekom veljavnosti linijskega preverjanja usposobljenosti glavnemu pilotu operatorja dokazati, da lahko kot vodja balona samostojno izvede celotno operacijo balona, kot je ta določena v operativnem priročniku.

(4) Linijsko preverjanje usposobljenosti se lahko izvede istočasno kot prevoz potnikov v primeru, da ima pilot, ki se preverja, veljavno praktično preverjanje usposobljenosti, ki ga zagotovi operator.

(5) Pilot, ki uspešno ne opravi linijskega preverjanja usposobljenosti ne sme izvajati prevoza potnikov z balonom, dokler uspešno ne opravi linijskega preverjanja usposobljenosti. Zadnje preverjanje se ne sme izvesti istočasno kot prevoz potnikov.

72. člen

(usposabljanje za uporabo reševalne in varnostne opreme in njegovo preverjanje)

(1) Operator zagotovi, da vsak pilot opravi usposabljanje in preverjanje za uporabo vse reševalne in varnostne opreme na balonu.

(2) Operator usposablja pilote za uporabo prve pomoči, gasilnih aparatov in sredstev ter opreme za preživetje. V primeru, da operator razširi območje delovanja, za katero se potrebuje posebna oprema, mora pilote ustrezno usposobiti in seznaniti z opremo, ki se zahteva za tovrstne operacije.

(3) Rok veljavnosti preverjanja usposobljenosti za uporabo reševalne in varnostne opreme znaša 36 mesecev.

(4) Operator lahko za zgoraj navedeno usposabljanje in preverjanje določi ustrezno usposobljeno osebo, ki ni del operatorja.

10. poglavje

Prehodne in končne določbe

73. člen

(veljavnost dovoljenja pilota balona)

Do 8. marca 2013, ko se v zvezi z izdajanjem licenc pilotov balonov začnejo uporabljati določbe Uredbe Komisije (EU) št. 1178/2011 z dne 3. novembra 2011 o tehničnih zahtevah in upravnih postopkih za letalsko osebje v civilnem letalstvu v skladu z Uredbo (ES) št. 216/2008 Evropskega parlamenta in Sveta (UL L 311, 25. 11. 2011, str. 1–193), se za izdajo dovoljenj pilotom prosto letečih balonov uporabljajo določbe Pravilnika o strokovni izobrazbi, izpitih in dovoljenjih za delo članov posadke letal (Uradni list SFRJ, št. 2/80, 31/80, 53/80, 43/81, 10/85, Uradni list RS, št. 3/00, 57/02 in 44/10).

Vsa dovoljenja, izdana do 8. marca 2013 na podlagi Pravilnika o strokovni izobrazbi, izpitih in dovoljenjih za delo članov posadke letal, ostanejo v veljavi do poteka njihove veljavnosti.

74. člen

(seznam imetnikov spričevala letalskega prevoznika)

Seznam imetnikov spričevala letalskega prevoznika se objavi na spletnih straneh pristojnega organa.

75. člen

(začetek veljavnosti)

Ta operativno-tehnična zahteva začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 6. septembra 2012

Žiga B. Kotnik l.r.
direktor Javne agencije za civilno
letalstvo Republike Slovenije

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2726. Tarifna priloga 2012 št. 1 h Kolektivni pogodbi za dejavnost kovinskih materialov in livarn Slovenije

Na podlagi 69. člena Kolektivne pogodbe za dejavnost kovinskih materialov in livarn Slovenije (Uradni list RS, št. 14/06, 87/06, 76/07, 46/08, 70/08, 10/10, 70/11 in 84/11) in Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06) sklepata pogodbeni stranki:

kot predstavniki delodajalcev:
Gospodarska zbornica Slovenije – Združenje kovinskih materialov
Združenje delodajalcev Slovenije – Sekcija za kovine
kot predstavniki delojemalcev:
Sindikat kovinske in elektroindustrije Slovenije /SKEI)
Neodvisni sindikat Slovenije – Sindikat kovinske industrije (NSS – SKI)
Konfederacija sindikatov 90 – Sindikat kovinske, elektroindustrije in elektronike (KS 90 – SKEIE)
KNSS Neodvisnost

TARIFNO PRILOGO 2012 št. 1 h Kolektivni pogodbi za dejavnost kovinskih materialov in livarn Slovenije

1. člen

TARIFNA PRILOGA 1

5. točka Tarifne priloge 1 se spremeni tako, da glasi:

5. Najnižji polni regres za letni dopust znaša 830 € in velja do določitve zneska za letni dopust za leto 2013.

2. člen

Ta dodatek h kolektivni pogodbi začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 6. avgusta 2012

Gospodarska zbornica Slovenije
– Združenje kovinskih materialov
Marjan Mačkošek l.r.
Predsednik Upravnega odbora

Združenje delodajalcev Slovenije,
Sekcija kovine
Franci Bratkovič l.r.
Predsednik odbora

Sindikat kovinske in elektroindustrije
Slovenije (SKEI)
Lidija Jerkič l.r.
Predsednica

Neodvisni sindikat Slovenije
– Sindikat kovinske industrije (NSS – SKI)
Vladimir Pajek l.r.
Predsednik

Konfederacija sindikatov 90 – Sindikat
kovinske, elektroindustrije in elektronike
(KS 90 SKEIE)
Damjan Volf l.r.
Pooblaščenec

KNSS Neodvisnost
Drago Lombard l.r.
Predsednik

Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve je dne 5. 9. 2012 izdalo potrdilo št. 02047-1/2006-37 o tem, da je Tarifna priloga 2012 št. 1 h Kolektivni pogodbi za dejavnost kovinskih materialov in livarn Slovenije vpisana v evidenco kolektivnih pogodb na podlagi 25. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06) pod zaporedno številko 8/7.

OBČINE

KUZMA

2727. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Kuzma

Na podlagi tretjega odstavka 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07), tretjega odstavka 23. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja zemljišč za gradnjo (Uradni list RS, št. 80/07), petega odstavka 7. člena Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07 in 15. člena Statuta Občine Kuzma (Uradni list RS, št. 33/07 in 52/10) je Občinski svet Občine Kuzma na 13. redni seji dne 29. avgusta 2012 sprejel

ODLOK

o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Kuzma

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se sprejmejo podlage za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo, ki je določena v Programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje Občine Kuzma (v nadaljevanju: program opremljanja). Elaborat s prilogami je na vpogled na sedežu Občine Kuzma.

2. člen

Program opremljanja je podlaga za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo. Program opremljanja vsebuje naslednje podlage za odmero komunalnega prispevka:

- obračunska območja posameznih vrst komunalne opreme,
- skupne in obračunske stroške po posameznih vrstah komunalne opreme in po obračunskih območjih,
- preračun obračunskih stroškov na m² parcele in na m² neto tlorisne površine objekta po posameznih vrstah opreme in obračunskih območjih in
- podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka, ki so razmerje med merilom parcele in merilom neto tlorisne površine objekta, faktor dejavnosti, olajšave in oprostitev za določene kategorije objektov ter možnost obročnega odplačevanja komunalnega prispevka.

II. OPREDELITEV POJMOV

3. člen

Komunalna oprema je po tem odloku:

- objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb varstva okolja po predpisih, ki urejajo varstvo okolja,
- objekti grajenega javnega dobra, in sicer: občinske ceste.

Komunalni prispevek je plačilo dela stroškov gradnje komunalne opreme, ki ga zavezanec plača občini. V višini komunalnega prispevka niso vključeni stroški vzdrževanja komunalne opreme. Šteje se, da so s plačilom komunalnega prispevka poravnani vsi stroški priključevanja objekta na komunalno opremo, razen gradnje tistih delov priključkov, ki so v zasebni lasti.

Obračunsko območje posamezne vrste komunalne opreme je območje, na katerem se zagotavlja priključevanje na to vrsto komunalne opreme oziroma območje njene uporabe. Obračunska območja se določijo za obstoječo komunalno opremo. Obračunski stroški komunalne opreme so tisti del skupnih

stroškov komunalne opreme, ki se financirajo iz sredstev zbranih s plačili komunalnih prispevkov in bodo bremenili določljive zavezanec.

Stavbno zemljišče je zemljiška parcela ali njen del, na kateri je možno graditi objekt oziroma je objekt že zgrajen, in za katerega mora zavezanec plačati komunalni prispevek. Za parcelo po tem pravilniku se šteje tudi gradbena parcela iz veljavnih prostorskih aktov.

Neto tlorisna površina objekta je seštevek vseh tlorisnih površin objekta in se izračuna po standardu SIST ISO 9836. Kot vsota neto tlorisnih površin na obračunskem območju se štejejo neto tlorisne površine vseh obstoječih objektov ter dopustne neto tlorisne površine na še nezazidanih parcelah. Te se za predvidene objekte izračunajo na podlagi prostorskega akta občine in regije.

4. člen

Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je investitor oziroma lastnik objekta:

- za katerega ni potrebno pridobiti gradbenega dovoljenja, se pa na novo priključuje na obstoječo ali predvideno komunalno infrastrukturo;
- za katerega je potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje in se na novo priključuje na obstoječo ali predvideno komunalno infrastrukturo. Komunalni prispevek se zavezancu odmeri pred izdajo gradbenega dovoljenja;
- ki povečuje priključno moč objekta ter je zanj potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje.

Komunalni prispevek se zavezancu odmeri na njegovo zahtevo ali po uradni dolžnosti.

III. OPREDELITEV OBRAČUNSKIH OBMOČIJ

5. člen

Obračunska območja po tem odloku so določena za posamezne vrste obstoječe komunalne opreme.

6. člen

Obračunsko območje vodovodnega omrežja je določeno enotno za celo občino in obsega vse površine, ki so po veljavnih prostorskih aktih občine namenjene poselitvi in so opremljene z javnim vodovodnim omrežjem.

7. člen

Obračunsko območje občinskih cest je določeno enotno za celo občino in obsega vse površine, ki so po veljavnih prostorskih aktih občine namenjene poselitvi.

IV. OPREDELITEV OBSTOJEČE KOMUNALNE OPREME, SKUPNIH IN OBRAČUNSKIH STROŠKOV PO OBRAČUNSKIH OBMOČJIH IN POSAMEZNIH VRSTAH OBSTOJEČE KOMUNALNE OPREME

8. člen

Vsi stroški posameznih vrst komunalne opreme so izraženi v EUR in so obračunani na dan 1. 7. 2012. Obračunski stroški na enoto mere iz 11. člena tega odloka se letno indeksirajo z indeksom cen, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«. Sklep o indeksiranju stroškov sprejme župan. Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

9. člen

Skupni in obračunski stroški posameznih vrst obstoječe komunalne opreme na ustreznih obračunskih območjih znašajo:

Komunalna oprema	Skupni stroški v EUR	Obračunski stroški v EUR
1. Vodovod	2.012.170	1.679.778
2. Cestno omrežje	3.397.550	1.371.250

V. PRERAČUN OBRAČUNSKIH STROŠKOV OPREMLJANJA NA ENOTO MERE

10. člen

Strošek opremljanja za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno infrastrukturo predstavljata:

– C_{pi} – strošek opremljanja kvadratnega metra parcele z določeno komunalno infrastrukturo na obračunskem območju,
– C_{ti} – strošek opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno komunalno infrastrukturo na obračunskem območju.

11. člen

Obračunski stroški posameznih vrst komunalne opreme na ustreznem obračunskem območju, preračunani na enoto mere, tj. na m^2 parcele ($C_{p(i)}$) in na m^2 neto tlorisne površine objekta ($C_{t(i)}$), znašajo:

Komunalna oprema	C_{pi} – EUR/ m^2	C_{ti} – EUR/ m^2
1. Vodovod	2,25	6,52
2. Cestno omrežje	1,21	3,85

VI. IZRAČUN KOMUNALNEGA PRISPEVKA

12. člen

Komunalni prispevek za gradnjo posamezne vrste komunalne infrastrukture se izračuna na naslednji način:

$$K_{Pi} = (A_{parc} \cdot C_{pi} \cdot D_{pi}) + (K_{dejavnost} \cdot A_{tlorisna} \cdot C_{ti} \cdot D_{ti})$$

kjer je:

K_{Pi}	.....	komunalni prispevek za določeno vrsto infrastrukture;
A_{parc}	.....	površina gradbene parcele objekta;
$A_{tlorisna}$	.....	neto tlorisna površina predvidenega objekta;
D_{pi}	.....	delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka (0,3);
D_{ti}	.....	delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka (0,7);
$D_{pi} + D_{ti} = 1$	.....
$K_{dejavnosti}$	.....	V primeru, da gre za mešano območje, občina določi faktor dejavnosti ($K_{dejavnosti}$). Če odlok ne določi drugače, je faktor dejavnosti 1,0;
C_{pi}	.....	cena na m^2 zemljiške parcele za posamezno vrsto komunalne infrastrukture na območju opremljanja;
C_{ti}	.....	cena na m^2 neto tlorisne površine za posamezno vrsto komunalne infrastrukture na območju opremljanja.

Površina gradbene parcele objekta se povzame iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

Kadar parcele objekta ni mogoče izračunati na način, določen s prejšnjim odstavkom oziroma parcela ni določena, se le ta določi kot minimalna parcela objekta iz veljavnih prostorskih aktov občine.

Če podatka o površini gradbene parcele iz prejšnjega odstavka ni mogoče pridobiti, se parcela objekta določi kot fundus objekta, ki se pomnoži s faktorjem 1,5.

Neto tlorisna površina objekta se za objekte, za katere je potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje, izračuna po standardu SIST ISO 9836 tako, da se povzame iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

Če podatka o neto tlorisni površini objekta ni mogoče pridobiti na način iz prejšnjega odstavka, se le ta pridobi iz uradnih evidenc Geodetske uprave Republike Slovenije.

Kadar neto tlorisne površine objekta ni mogoče pridobiti, se komunalni prispevek odmeri od površine gradbene parcele. Tako dobljena vrednost se ob odmeri pomnoži s faktorjem 2,0.

13. člen

Opremljenost stavbnega zemljišča s komunalno opremo se upošteva tako, da se ugotovi, na katero vrsto komunalne opreme lahko zavezanec priključi svoj objekt in ali mu je omogočena uporaba določene vrste komunalne opreme. Občina z odmero komunalnega prispevka zagotavlja zavezancu možnost priključitve na že zgrajeno komunalno opremo, katere oddaljenost od stavbišča je manjša od oddaljenosti, predvidene v predpisih za obvezno priključitev na javno komunalno infrastrukturo (v pravilniku o vodooskrbi in odvajanju in čiščenju odpadne vode je določena obveznost priključitve na posamezno javno omrežje vseh stavb, katerih oddaljenost od javnega omrežja ni večja 100 m).

14. člen

Za pomožne stavbe (garaže stanovanjskih hiš, vrtno ute, nadstreški ...), za katere je potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje, se pri odmeri komunalnega prispevka upošteva površina zemljiške parcele enaka 0. To ne velja za primere, ko zavezancu komunalni prispevek še ni bil odmerjen ob gradnji glavnega objekta.

15. člen

Splošna merila za odmero komunalnega prispevka se uporabljajo za vsa obračunska območja določena s tem odlokom in za vsa obračunska območja določena s spremembami in dopolnitvami tega odloka, razen če posamezni program opremljanja za investicije v gradnjo komunalne infrastrukture za določeno obračunsko območje ne določa posebnih meril.

16. člen

Splošna merila, določena s tem odlokom so:
– razmerje med merilom parcele in merilom neto tlorisne površine objekta (D_{pi} in D_{ti})
– faktor dejavnosti ($K_{dejavnosti}$)
– olajšave za določene kategorije zavezancev.
Razmerje med merilom parcele in merilom neto tlorisne površine znaša $D_{pi} = 0,3$ in $D_{ti} = 0,7$.

Faktor dejavnosti je odvisen od vrste objekta, ki je predmet odmere komunalnega prispevka glede na pretežno dejavnost ter so prikazani v naslednji tabeli:

Klasifik. št.	Klasifikacija	Faktor (K_{dej})
1	STAVBE	
11	Stanovanjske stavbe	
11100	Enostanovanjske stavbe	0,7
11210	Dvostanovanjske stavbe	0,8
11221	Tri- in večstanovanjske stavbe	0,9
11222	Stanovanjske stavbe z oskrbovanimi stanovanji	0,9
11300	Stanovanjske stavbe za posebne namene	0,9
12	Ne stanovanjske stavbe	
121	Gostinske stavbe	
12111	Hotelske in podobne stavbe za kratkotrajno nastanitev	1
12112	Gostilne, restavracije in točilnice	1
12120	Druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev	1
12120	Druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev (kmečki turizem)	0,7
122	Upravne in pisarniške stavbe	
12201	Stavbe javne uprave	1
12202	Stavbe bank, pošt, zavarovalnic	1,3
12203	Druge upravne in pisarniške stavbe	1
123	Trgovske in druge stavbe za storitvene dejavnosti	

Klasifik. št.	Klasifikacija	Faktor (K _{dej})
12301	Trgovske stavbe	1,3
12302	Sejemske dvorane, razstavišča	1
12303	Bencinski servisi	1,3
12304	Stavbe za druge storitvene dejavnosti	1
124	Stavbe za promet in stavbe za izvajanje elektronskih komunikacij	
12410	Postaje, terminali, stavbe za izvajanje elektronskih komunikacij ter z njimi povezane stavbe	1,3
12420	Garažne stavbe	1
125	Industrijske stavbe in skladišča	
12510	Industrijske stavbe (proizvodnja dejavnost, industrija)	0,9
12510	Industrijske stavbe (obratna dejavnost, če je skupaj največ 500 m ² pokritih površin)	0,7
12510	Industrijske stavbe (dejavnosti, ki nadpovprečno obremenjujejo komunalno infrastrukturo: klavnice, mlekarne itd.)	1,3
12520	Rezervoarji, silosi in skladišča	1
12520	Rezervoarji, silosi in skladišča (nevarne snovi in razstreliva, vključno s fitofarmaceutskimi pripravki)	1,3
126	Stavbe splošnega družbenega pomena	
12610	Stavbe za kulturo in razvedrilo	1
12620	Muzeji in knjižnice	1
12630	Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo	1
12640	Stavbe za zdravstvo	1
12650	Športne dvorane	1
127	Druge nestanovanjske stavbe	0,7
230	Kompleksni industrijski objekti	1,3

za vse ostale vrste objektov se določi faktor dejavnosti 1,0.

VII. OPROSTITVE IN OLAJŠAVE PLAČILA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

17. člen

Komunalni prispevek se ne plača za gradnjo:

– gospodarske javne infrastrukture državnega in lokalnega značaja,

– vseh vrst stavb, katerih investitor je Občina Kuzma,

– stavb iz postavke 112 (večstanovanjske stavbe), 113 (stanovanjske stavbe za posebne namene), 122 (stavbe javne uprave), 126 (stavbe splošnega družbenega pomena), 241 (objekti za šport, rekreacijo in drugi objekti za prosti čas), kolikor so njihovi investitorji zavodi, ustanove in podjetja, ki jih je ustanovila Občina Kuzma in kolikor so te stavbe namenjene izvajanju neprofitnih dejavnosti oziroma niso namenjene nadaljnji prodaji.

Oprostive plačila dela ali celotne vrednosti komunalnega prispevka so možne tudi za gradnjo vseh drugih stavb in objektov, kolikor Občinska uprava Občine Kuzma oceni, občinski svet pa s sklepom potrdi, da bi njihova gradnja:

– prispevala k razvoju občine,

– prispevala k oživitvi jedra naselja,

– prispevala večji izrabi že zgrajene komunalne opreme.

Občina Kuzma bo zmanjšanje prитоka sredstev iz naslova komunalnega prispevka iz prvega in drugega odstavka tega člena nadomestila iz nenamenskih virov proračuna. Oprostive stopijo v veljavo, ko so v proračunu zagotovljena sredstva iz nenamenskih virov.

VIII. POSEBNI PRIMERI OBRAČUNA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

18. člen

V primeru nadzidave, dozidave, rekonstrukcije, gradnje na obstoječi gradbeni parceli, nadomestne gradnje ipd., se za izračun komunalnega prispevka upošteva le priključna moč objekta. V tem primeru se ne uporabljajo določbe tega odloka glede preračuna stroškov opremljanja na parcelo, ampak se upošteva zgolj del, vezan na neto tlorisno površino objekta oziroma faktor dejavnosti. V tem primeru se neto tlorisna površina objekta izračuna kot razlika med neto tlorisno površino novega objekta in neto tlorisno površino obstoječega objekta. Če je vrednost pozitivna, se zanj obračuna komunalni prispevek, v nasprotnem se komunalni prispevek ne obračuna.

Odmera komunalnega prispevka se izvrši po naslednji formuli:

$$[KP_{ij} = K_{\text{dejavnost}} \cdot (A_{\text{tlorisna, nova}} - A_{\text{tlorisna, obstoječa}}) \cdot Ct_{ij1} \cdot Dt] - \text{novogradnja} - \text{nadomestitev obstoječega objekta}$$

Če bo neto tlorisna površina novega objekta manjša od neto tlorisne površine obstoječega objekta, se komunalni prispevek ne plača in ne vrača.

Vrsta rabe in neto tlorisna površina obstoječega objekta iz prejšnjega stavka tega člena se pridobi iz Podatkov o enoti nepremičnine, s katerimi razpolaga Geodetska uprava Republike Slovenije.

$$[KP_{ij} = K_{\text{dejavnost}} \cdot A_{\text{tlorisna, sprememba}} \cdot Ct_{ij1} \cdot Dt] - \text{sprememba površine obstoječega objekta}$$

19. člen

V primeru spremembe vrste objekta za obstoječe objekte, katerim se neto tlorisna površina ne spreminja, se komunalni prispevek odmeri od spremembe faktorja dejavnosti, ki je določen s 5. členom tega odloka ter neto tlorisne površine, kateri se spreminja namembnost. Odmera komunalnega prispevka se izvrši po naslednji formuli:

$$[KP_{ij} = (K_{\text{dejavnost-novi}} - K_{\text{dejavnost-obstoječi}}) \cdot A_{\text{tlorisna, sprememba}} \cdot Ct_{ij1} \cdot Dt]$$

Če je faktor dejavnosti novega objekta manjši od faktorja dejavnosti obstoječega objekta, se komunalni prispevek ne plača in ne vrača.

20. člen

V primeru legalizacije obstoječega objekta se komunalni prispevek zanj obračuna enako kot za novogradnjo.

21. člen

V primeru, ko je vrednost komunalne infrastrukture, ki jo mora zagotoviti občina potencialnim investitorjem večja od komunalnega prispevka, ki se obračunava na danem območju mora investitor plačati dejansko vrednost potrebne infrastrukture oziroma jo lahko izvede sam ter je tako oproščen plačila komunalnega prispevka.

22. člen

Komunalni prispevek za novozgrajeno komunalno opremo se lahko na območju, kjer je bila taka investicija izvedena oziroma se izvaja, odmeri na podlagi posebej samo za to komunalno opremo, samo za to območje sprejetega posebnega programa opremljanja oziroma na njem temelječega odloka, ki opredeljuje skupne in obračunske stroške ter ostale za odmero potrebne parametre. Komunalni prispevek za obstoječo (že zgrajeno) komunalno opremo pa se obračuna na podlagi tega odloka.

IX. ODMERA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

23. člen

Komunalni prispevek se odmeri:

– na zahtevo zavezanca,

– ob prejemu obvestila s strani upravne enote v zavezančevem imenu, da je vloga za izdajo gradbenega dovoljenja, katero je vložil zavezanec, popolna,
– po uradni dolžnosti.

24. člen

Komunalni prispevek se odmeri z odločbo na zahtevo zavezanca ali po uradni dolžnosti. Kadar se komunalni prispevek odmerja za potrebe gradnje, ga odmeri občinska uprava z odločbo na zahtevo zavezanca ali ko od upravne enote v zavezančevem imenu prejme obvestilo o popolnosti vloge za pridobitev gradbenega dovoljenja. V tem primeru mora biti k vlogi priložen tisti del projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, ki je potreben za odmero komunalnega prispevka.

Komunalni prispevek se odmerja po uradni dolžnosti v primeru izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča.

X. POGODBENA RAZMERTJA MED INVESTITORJEM IN OBČINO

25. člen

Komunalni prispevek odmeri zavezancu za plačilo komunalnega prispevka občinska uprava Občine Kuzma z odločbo.

26. člen

Zavezanec plača komunalni prispevek v enkratnem znesku ali izjemoma v dogovorjenih obrokih, vendar tako, da je celotni komunalni prispevek plačan najkasneje v enem letu od pravnomočnosti odločbe, s katero je odmerjen komunalni prispevek. O možnosti obročnega odplačevanja odloči župan s sklepom na predlog zavezanca, s katerim se v primeru odbitve obročnega plačevanja sklene ustrezna pogodba.

27. člen

Rok za izdajo odločbe je 15 dni, o izdani odločbi pa občina obvesti tudi upravno enoto. Zoper odločbo o odmeri komunalnega prispevka je dovoljena pritožba, o kateri odloča župan. Rok za odločitev o pritožbi je 30 dni.

28. člen

Zahtevku zavezanca oziroma obvestilu upravne enote o popolnosti vloge za pridobitev gradbenega dovoljenja mora biti priložen tisti del projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, izdelanega v skladu z vsemi zahtevami po predpisih o graditvi objektov, ki vsebuje podatke, potrebne za odmero komunalnega prispevka.

29. člen

S plačilom komunalnega prispevka zavezanec poravnava vse stroške priključevanja objekta na komunalno opremo, razen gradnje tistih delov priključkov, ki so v zasebni lasti.

30. člen

S plačilom komunalnega prispevka prevzema Občina Kuzma obveznost, da bo zagotovila možnost priključitve na že zgrajeno komunalno opremo oziroma bo zagotovljena možnost priključitve na komunalno opremo v obsegu, kot ga določa program opremljanja.

31. člen

Ob plačilu komunalnega prispevka ima zavezanec pravico od občine zahtevati sklenitev pogodbe o medsebojnih obveznostih v zvezi s priključevanjem objekta na komunalno opremo. S pogodbo se določi rok za priključitev objekta na komunalno opremo.

32. člen

Če se občina in investitor dogovorita, da bo investitor sam, na lastne stroške, delno ali v celoti zgradil komunalno opremo na neopremljenem ali delno opremljenem zemljišču, se ta dogovor sklene s pogodbo o opremljanju, v kateri se natančno opredelijo pogodbene obveznosti obeh strank.

33. člen

Potrdilo o plačanem komunalnem prispevku izda pristojni organ občinske uprave po plačilu celotnega komunalnega prispevka, izjemoma v primeru obročnega plačevanja pa po plačilu prvega obroka, katerega zapadlost je v 60 dneh od pravnomočnosti odločbe, s katero je odmerjen komunalni prispevek in predložitvi pogodbe iz 26. člena.

34. člen

Sredstva zbrana s plačili komunalnih prispevkov so prihodki občinskega proračuna, ki jih občina lahko porablja samo za namen gradnje komunalne opreme, v skladu z načrtom razvojnih programov občinskega proračuna.

35. člen

Z veljavnostjo tega odloka preneha veljati Odlok o merilih za odmero komunalnega prispevka in programu opremljanja za gradnjo komunalne infrastrukture za območje Občine Kuzma (Uradni list RS, št. 90/08).

36. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 900-0005/2012-1

Kuzma, dne 29. avgusta 2012

Župan
Občine Kuzma
Jožef Škalič i.r.

2728. Odlok o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo

Na podlagi šestega odstavka 29. člena Zakona o divjadi in lovstvu (Uradni list RS, št. 16/04, 120/06 – odl. US in 17/08) in 15. člena Statuta Občine Kuzma (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Kuzma na 13. redni seji dne 29. avgusta 2012 sprejel

ODLOK

o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo

SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Ta odlok določa porabo denarnih sredstev, ki jih je občina prejela na podlagi petega odstavka 29. člena Zakona o divjadi in lovstvu (Uradni list RS, št. 16/04, 120/06 – odl. US in 17/08).

NAMENSKA PORABA SREDSTEV

2. člen

Sredstva se namensko porabijo za trajnostno gospodarjenje z divjadjo in sicer za ukrepe varstva divjadi in biomeliorativne ukrepe (vzdrževanje pasišč, grmišč, gozdnih jas, mokrišč in remiz za malo divjad, vzdrževanje gozdnega roba, izdelava in vzdrževanje kaluž, sadnja in vzdrževanje plodonosnega drevja in grmovja, postavitve in vzdrževanje gnezdilnic, solnic in prež).

3. člen

Upravičenci do omenjenih sredstev so lovske družine – koncesionarji, ki imajo podpisano koncesijsko pogodbo za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v RS za lovišča, ki ležijo na območju občine.

KONČNI DOLOČBI

4. člen

Z dnem veljavnosti tega odloka, preneha veljati Odlok o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo (Uradni list RS, št. 52/10).

5. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 900-0005/2012-6

Kuzma, dne 29. avgusta 2012

Župan
Občine Kuzma
Jožef Škalič i.r.

5.

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cene programov predšolske vzgoje in plačila staršev v vrtcu pri Osnovni šoli Kuzma za leto 2012 (Uradni list RS, št. 104/11).

6.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. septembra 2012 dalje.

Št. 900-0005/2012-7

Kuzma, dne 29. avgusta 2012

Župan
Občine Kuzma
Jožef Škalič i.r.

2729. Sklep o določitvi cene programov predšolske vzgoje in plačila staršev v vrtcu pri Osnovni šola Kuzma za šolsko leto 2012/13

Na podlagi 30. in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05, ZVrt-UPB2 in 25/08), 3. člena Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06 – UPB, 79/08 in 119/08), 22. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05 in 120/05) in 15. člena Statuta Občine Kuzma (Uradni list RS, št. 33/07 in 52/10) je Občinski svet Občine Kuzma na 13. redni seji dne 29. avgusta 2012 sprejel

S K L E P

o določitvi cene programov predšolske vzgoje in plačila staršev v vrtcu pri Osnovni šola Kuzma za šolsko leto 2012/13

1.

Cena dnevnega programa v vrtcu pri Osnovni šoli Kuzma znaša mesečno po otroku za šolsko leto 2012/13:
– 313,33 €.

2.

Za dneve odsotnosti, ko ni zagotovljeno varstvo, se za vsak dan odsotnosti otroka, staršem odšteje odbitek celotne dnevne oskrbnine.

Za dneve odsotnosti otroka v primeru bolezni, se staršem višina plačila zniža za stroške neporabljenih živil.

Za izostanek do dveh dni, se stroški neporabljenih živil ne odbijejo.

Za izostanek do dveh dni, se stroški neporabljenih živil odbijejo le v primeru, če je otrokova odsotnost pisno napovedana najmanj dva dni pred izostankom.

3.

Če otrok zaradi bolezni ne obiskuje vrtca neprekinjeno več kot 20 zaporednih delovnih dni, se staršem za dneve odsotnosti obračuna 50% cene, ki jo plačujejo v skladu s Pravilnikom o plačilih staršev za programe v vrtcih. Znižano plačilo uveljavljajo starši s pisno izjavo o odsotnosti otroka zaradi bolezni (zdravniško potrdilo), ki jo predložijo vrtcu. Starši, ki uveljavljajo navedeno znižanje plačila, niso upravičeni do zmanjšanja plačila stroškov hrane za dneve odsotnosti iz 2. člena tega sklepa.

4.

Za neprekinjeno odsotnost otroka v vrtcu v času poletnih počitnic plačajo starši 20% stroškov oskrbnine, ki je bila staršem določena z odločbo o znižanem plačilu za program vrtca. Starši 10 dni pred nastopom odsotnosti s pisno izjavo obvestijo vzgojiteljico (izjavo dobijo v vrtcu).

2730. Ugotovitveni sklep o prenehanju mandata članu občinskega sveta – predstavniku romske skupnosti

Na podlagi 29. in 37.a člena Zakona o lokalni samoupravi (uradno prečiščeno besedilo) (ZLS-UPB2) (Uradni list RS, št. 94/07) in 15. člena Statuta Občine Kuzma (Uradni list RS, št. 33/07 in 52/10) je Občinski svet Občine Kuzma na 13. redni seji dne 29. avgusta 2012 sprejel

**UGOTOVITVENI SKLEP
o prenehanju mandata članu občinskega sveta – predstavniku romske skupnosti**

1. člen

Občinski svet Občine Kuzma ugotavlja, da je član Občinskega sveta Občine Kuzma – predstavnik romske skupnosti Mladen Baranja iz Doliča 68, dne 24. 8. 2011 podal pisno izjavo, da odstopa s funkcije člana občinskega sveta kot predstavnik romske skupnosti.

2. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 900-0005/2012-3

Kuzma, dne 29. avgusta 2012

Župan
Občine Kuzma
Jožef Škalič i.r.

MORAVSKE TOPLICE

2731. Sklep o določitvi ekonomske cene programov predšolske vzgoje in plačila staršev v javnem vzgojno-varstvenem zavodu »Vrtci Občine Moravske Toplice«

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2, 25/08 in 36/10), 17. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05), Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06, 79/08, 119/08, 102/09, 62/10 – ZUJPS), ter 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 11/99, 2/01, 69/02 in 28/03) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 16. seji dne 29. 8. 2012 sprejel

S K L E P**o določitvi ekonomske cene programov predšolske vzgoje in plačila staršev v javnem vzgojno-varstvenem zavodu »Vrtci Občine Moravske Toplice«**

1. člen

(1) Ekonomska cena dnevnega programa (6–9 ur dnevno) v javnem zavodu Vrtci Občine Moravske Toplice znaša za otroka v oddelkih 1. in 2. starostnega obdobja ter v kombiniranih oddelkih 388,80 EUR na otroka mesečno.

(2) Ekonomska cena poldnevnega programa (4–6 ur dnevno) znaša 272,16 EUR na otroka mesečno.

(3) Cena nadstandardnega programa varstva otrok nad normativom za izvajanje dnevnega programa znaša 2,06 EUR na uro in v celotni višini bremeni starše.

(4) Za izvajanje dnevnega programa nad normativom skleneta zavod in starši otroka, vključenega v zavod, aneks k Pogodbi o določitvi medsebojnih pravic in obveznosti staršev in vrtca.

2. člen

(1) Kot osnova za izračun plačila staršev za vse otroke v javnem zavodu Vrtci Občine Moravske Toplice, se določi cena dnevnega programa 370,39 EUR na otroka mesečno, in cena poldnevnega programa 259,27 EUR na otroka mesečno.

(2) Razliko do dejanske cene dnevnega programa iz prvega odstavka 1. člena tega sklepa v višini 18,41 EUR (subvencija) ter razliko do dejanske cene poldnevnega programa iz drugega odstavka 1. člena tega sklepa v višini 12,89 EUR (subvencija), bo pokrivala Občina Moravske Toplice iz sredstev občinskega proračuna.

3. člen

Na podlagi drugega odstavka 10. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo, bo Občina Moravske Toplice zavodu Vrtci Občine Moravske Toplice v odobrenih oddelkih zagotavljala finančna sredstva v višini cene programa brez živil za število otrok, ki predstavlja razliko med dejanskim številom otrok v oddelku in maksimalnim normativnim številom.

4. člen

Za dneve odsotnosti otrok (ne glede na vzrok odsotnosti) se plačilo staršev sorazmerno zniža za del neporabljenih živil. Stroški živil mesečno znašajo 28,08 EUR.

5. člen

(1) Za dneve odsotnosti v mesecu juliju in avgustu, se za vsak dan odsotnosti otroka, staršem odšteje celotni znesek dnevne oskrbnine, pod pogojem, da odsotnost otroka pisno sporočijo najkasneje do 25. junija tekočega leta.

(2) Finančna sredstva za pokrivanje stroškov v času odsotnosti otrok zagotavlja Občina Moravske Toplice na podlagi izdanih računov vrtca, v obračunu se obvezno zniža cena za stroške neporabljenih živil.

(3) Določilo prvega odstavka tega člena velja za vse starše otrok, za katere je Občina Moravske Toplice dolžna kriti del cene programa, ne glede na to ali obiskujejo vrtec v občini ali izven Občine Moravske Toplice.

6. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi ekonomske cene programov v javnem vzgojno varstvenem zavodu Vrtci Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 95/09).

7. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 9. 2012 dalje.

Št. 602-00009/2012-3

Moravske Toplice, dne 29. avgusta 2012

Župan
Občine Moravske Toplice
Alojz Glavač l.r.

PODČETRTEK**2732. Odlok o rebalansu proračuna Občine Podčetrtek za leto 2012**

Na podlagi 4. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08 in 36/11), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4) in 17. ter 107. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 54/10) je Občinski svet Občine Podčetrtek na 13. redni seji dne 23. 8. 2012 sprejel

ODLOK**o rebalansu proračuna Občine Podčetrtek za leto 2012**

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Podčetrtek za leto 2012 (Uradni list RS, št. 101/11) se spremeni prvi odstavek 2. člena tako, da se glasi:

	V EUR
Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2012
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.938.909
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.275.065
70 DAVČNI PRIHODKI	2.946.198
700 Davki na dohodek in dobiček	2.354.008
703 Davki na premoženje	214.624
704 Domači davki na blago in storitve	377.566
706 Drugi davki	–
71 NEDAVČNI PRIHODKI	328.867
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	165.216
711 Takse in pristojbine	1.500
712 Denarne kazni	2.500
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	–
714 Drugi nedavčni prihodki	159.651
72 KAPITALSKI PRIHODKI	12.290
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	–
721 Prihodki od prodaje zalog	–
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premož.	12.290
73 PREJETE DONACIJE	–
730 Prejete donacije iz domačih virov	
731 Prejete donacije iz tujine	
74 TRANSFERNI PRIHODKI	1.651.554
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.651.554
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5.121.149
40 TEKOČI ODHODKI	1.117.280
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	154.110
401 Prispevki delodajalca za socialno varnost	24.951
402 Izdatki za blago in storitve	809.879
403 Plačila domačih obresti	83.340
409 Rezerve	45.000
41 TEKOČI TRANSFERI	1.513.549
410 Subvencije	30.490
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	816.250
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	130.358

	413 Drugi tekoči domači transferi	536.451
	414 Tekoči transferi v tujino	–
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.456.320
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.456.320
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	34.000
	430 Investicijski transferi	34.000
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	–182.240
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	2.200
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	2.200
C)	RAČUN FINANCIRANJA (VII.-VIII.)	176.500
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	331.800
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	331.800
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	155.300
55	ODPLAČILA DOLGA	
	550 Odplačila domačega dolga	155.300
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-VII.)	–3.540
X.	PRENOS IZ PRETEKLEGA LETA	3.540

Splošni del občinskega proračuna – odhodki, sestavljen po funkcionalni klasifikaciji po področjih proračunske porabe in posebni del, sestavljen po ekonomski klasifikaciji javno finančnih prejemkov in izdatkov na ravni podskupin kontov ter načrt razvojnih programov so priloga k temu odloku.

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2012.

Št. 032-092/2012

Podčetrtek, dne 24. avgusta 2012

Župan
Občine Podčetrtek
Peter Misja l.r.

2733. Sklep o višini cene programa v Enoti vrtec Osnovne šole Podčetrtek

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, ZLS-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10), Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2 in 25/08), Zakona o uravnoteženju javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05 in 120/05) ter 17. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 54/10) je Občinski svet Občine Podčetrtek na 13. redni seji dne 23. 8. 2012 sprejel

S K L E P

o višini cene programa v Enoti vrtec Osnovne šole Podčetrtek

1.

V Osnovni šoli Podčetrtek, Enoti vrtec Podčetrtek, se izvajajo dnevni programi vzgoje in varstva predšolskih otrok v trajanju 5–10 ur.

Cena programa je:

- za 1. starostno obdobje 421,00 EUR
- za 2. starostno obdobje 321,00 EUR
- kombinirana skupina 344,00 EUR.

2.

Dnevna cena prehrane je 1,60 EUR.

3.

Plačilo staršev se obračunava po Pravilniku o plačilu staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06, 79/08 in 119/08).

4.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja od 1. 9. 2012 dalje.

Št. 032-093/2012

Podčetrtek, dne 24. septembra 2012

Župan
Občine Podčetrtek
Peter Misja l.r.

2734. Sklep o ukinitvi javnega dobra v k. o. 1241 – Lastnič

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 54/10) je Občinski svet Občine Podčetrtek na 13. redni seji dne 23. 8. 2012 sprejel

S K L E P

o ukinitvi javnega dobra v k. o. 1241 – Lastnič

1.

Ukine se status zemljišča v splošni rabi, parc. št. 1696/3, pot v površini 137 m², k. o. 1241 – Lastnič.

2.

Nepremičnine iz 1. točke tega sklepa prenehajo imeti značaj zemljišča v splošni rabi in postanejo last Občine Podčetrtek. Po vpisu lastninske pravice v korist in na ime Občina Podčetrtek, bo za navedene nepremičnine sklenjen pravni posel po postopku in na način, ki ga določajo predpisi.

3.

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-095/2012

Podčetrtek, dne 24. septembra 2012

Župan
Občine Podčetrtek
Peter Misja l.r.

SEŽANA

2735. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Ureditvenega načrta UP 20 in UC 6 – Sežana zahod v Sežani

Na podlagi določil 57. in 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12 – ZUPUDPP-A in 57/12) ter 7. in 30. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 117/07) je župan Občine Sežana sprejel

S K L E P**o začetku priprave sprememb in dopolnitev
Ureditvenega načrta UP 20 in UC 6 – Sežana
zahod v Sežani**

1. člen

S tem sklepom se določa način priprave in sprejema sprememb in dopolnitev Odloka o ureditvenem načrtu UP 20 in UC 6 – Sežana zahod v Sežani (Uradni list RS, št. 38/98, Uradne objave, št. 35/99, 43/00, 13/02, Uradni list RS, št. 131/04, 43/06, 23/08) (v nadaljevanju: spremembe UN Sežana zahod).

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev prostorsko izvedbenega načrta)

Občina v mestu Sežana pripravlja izgradnjo Ceste na Polane (vključno z drugo komunalno infrastrukturo), ki bo omogočala s povezavo med Cesto na Lenivec in Kraško ulico izboljššan notranji promet v območju poslovne cone Sežana zahod. Za predmetno infrastrukturo je pripravljena projektna dokumentacija za pridobitev gradbenega dovoljenja. Za realizacijo celotne trase ceste, občina ni uspela pridobiti pravice gradnje na delu enega od zasebnih zemljišč. Za doseg javne koristi je dopusten postopek razlastitve, kolikor je gradnja gospodarske javne infrastrukture predvidena v občinskem lokacijskem načrtu oziroma v občinskem prostorskem izvedbenem načrtu.

Podlaga za pripravo ureditve navedene gospodarske javne infrastrukture je Odlok o ureditvenem načrtu UP 20 in UC 6 – Sežana zahod v Sežani (Uradni list RS, št. 38/98, Uradne objave, št. 35/99, 43/00, 13/02, Uradni list RS, št. 131/04, 43/06, 23/08), v katerem pa je že ob sprejemu osnovnega odloka prišlo do očitnega neskladja oziroma očitnih napak znotraj izvedbenega prostorskega akta med grafičnim in tekstualnim delom odloka.

Občina želi z ustreznim postopkom ta neskladja odpraviti.

3. člen

(območje urejanja, predmet načrtovanja in vrsta postopka)

Območje urejanja za katerega je potrebna odprava neskladja med grafičnim in tekstualnim delom odloka se nanaša na parcelo št. 6339, k.o. Sežana.

Na delu navedene parcele je predvidena gradnja ceste lokalnega pomena in druge gospodarske javne infrastrukture.

Zakon o prostorskem načrtovanju (v nadaljevanju: ZPNačrt) v 61. b členu opredeljuje kratek postopek sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta, kadar se s postopkom izvedejo spremembe, ki so potrebne za odpravo neskladja med posameznimi določbami znotraj izvedbenega dela prostorskega načrta.

Na podlagi 96. člena ZPNačrt za občinske podrobne prostorske načrte štejejo tudi občinski prostorski izvedbeni načrti sprejeti na podlagi Zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor, med katere štejejo tudi predmetni ureditveni načrt.

Pravna podlaga za pripravo sprememb in dopolnitev UN Sežana zahod po kratkem postopku je poleg veljavne zakonodaje ZPNačrt še v prostorskih planskih aktih, ki veljajo na predmetnem območju:

– Odlok o urbanistični zasnovi mesta Sežana (Uradni list RS, št. 75/04, Uradne objave št. 40/05), ki je dopolnil prostorske sestavine dolgoročnega plana Občine Sežana za obdobje od leta 1986 do 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Sežana za obdobje od leta 1986 do 1990, vključno z vsemi spremembami in dopolnitvami teh.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

V kratkem postopku sprememb in dopolnitev prostorsko izvedbenega načrta ni novih strokovnih rešitev, saj gre za odpravo neskladja med posameznimi določbami znotraj izvedbenega dela prostorskega načrta.

5. člen

(roki za pripravo in posamezne faze postopka)

Občina po objavi sklepa o začetku priprave sprememb UN Sežana zahod pripravi predlog sprememb, ki ga skupaj z obra-

zložitvijo pred sprejemom na občinskem svetu javno objavi na oglasni deski in v svetovnem spletu za najmanj 15 dni. V času javne objave mora biti javnosti omogočeno podajanje pripomb na objavljeno gradivo.

Po izvedeni javni objavi občina predlog sprememb skupaj z obrazložitvijo predloži v obravnavo občinskemu svetu na način, kot je predpisan za sprejem drugih občinskih odlokov.

6. člen

(nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi prostorskega akta)

V primeru izvedenih sprememb UN Sežana zahod po kratkem postopku bo občina ob smiselni uporabi določil 53. a člena ZPNačrt izvedla potrebna obvestila o sprejemu.

7. člen

(obveznosti financiranja priprave akta)

Kolikor ob pripravi predloga sprememb UN Sežana zahod nastanejo kakršni koli stroški, se potrebna sredstva zagotovi v proračunu Občine Sežana za leto 2012.

8. člen

(določitev objave)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in svetovnem spletu, ter začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-25/2012

Sežana, dne 28. avgusta 2012

Župan
Občine Sežana
Davorin Terčon l.r.

VLADA**2736. Uredba o spremembah Uredbe o določitvi
zneska trošarine za energente**

Na podlagi 66. člena Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 97/10 – uradno prečiščeno besedilo in 48/12) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO**o spremembah Uredbe o določitvi zneska
trošarine za energente**

1. člen

V Uredbi o določitvi zneska trošarine za energente (Uradni list RS, št. 26/10, 39/10, 43/10, 48/10, 55/10, 61/10, 74/10, 77/10, 82/10, 101/10, 5/11, 8/11, 11/11, 16/11, 21/11, 29/11, 36/11, 59/11, 63/11, 66/11, 70/11, 73/11, 77/11, 87/11, 91/11, 96/11, 101/11, 106/11, 2/12, 39/12 in 44/12) se v 1. členu:

– v točki 1.3 znesek »502,4200« nadomesti z zneskom »515,2200«,

– v točki 1.4 znesek »502,4200« nadomesti z zneskom »515,2200«,

– v točki 2.1 znesek »381,6900« nadomesti z zneskom »385,9700« in

– v točki 2.2 znesek »90,0500« nadomesti z zneskom »97,4000«.

2. člen

Ta uredba začne veljati 18. septembra 2012.

Št. 00712-55/2012

Ljubljana, dne 17. septembra 2012

EVA 2012-1611-0131

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

VSEBINA

PRESEDNIK REPUBLIKE

2722. Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije 7087

VLADA

2723. Uredba o načinih in obsegu zagotavljanja programov pomoči pri vključevanju tujcev, ki niso državljani Evropske unije 7087
2724. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o posebnih zahtevah za objekte, v katerih so eksplozivi ali pirotehnični izdelki 7098
2736. Uredba o spremembah Uredbe o določitvi zneska trošarine za energente 7117

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2725. Operativno-tehnična zahteva za opravljanje zračnega prevoza z baloni 7100

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2726. Tarifna priloga 2012 št. 1 h Kolektivni pogodbi za dejavnost kovinskih materialov in livarn Slovenije 7108

OBČINE

KUZMA

2727. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Kuzma 7110
2728. Odlok o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo 7113
2729. Sklep o določitvi cene programov predšolske vzgoje in plačila staršev v vrtcu pri Osnovni šola Kuzma za šolsko leto 2012/13 7114
2730. Ugotovitveni sklep o prenehanju mandata članu občinskega sveta – predstavniku romske skupnosti 7114

MORAVSKE TOPLICE

2731. Sklep o določitvi ekonomske cene programov predšolske vzgoje in plačila staršev v javnem vzgojno-varstvenem zavodu »Vrtci Občine Moravske Toplice« 7114

PODČETRTEK

2732. Odlok o rebalansu proračuna Občine Podčetrtek za leto 2012 7115
2733. Sklep o višini cene programa v Enoti vrtec Osnovne šole Podčetrtek 7116
2734. Sklep o ukinitvi javnega dobra v k. o. 1241 – Lastnič 7116

SEŽANA

2735. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Ureditvenega načrta UP 20 in UC 6 – Sežana zahod v Sežani 7116

